*Modèle AP 06 (mis à jour le 16 juillet 2012)*

**NOM COLLECTIVITE**

**Haute-Savoie**

**arrete DE MAINTIEN EN SURNOMBRE apres disponibilite POUR RAISON FAMILIALE FAUTE D’EMPLOI VACANT**

**Le Maire** (ou **le Président**) de ……………………………………………….,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux,

Vu l’arrêté en date du …………, plaçant l’agent en disponibilité de droit pour ……… à compter du …… pour une période de ………… ,

Vu la demande de réintégration en date du …………… à compter du……….. adressée par l’agent,

Vu le tableau des effectifs de la collectivité,

Vu l’avis de la Commission Administrative Paritaire en date du …………..,

Considérant qu’aucun emploi correspondant au grade de ………. n'est vacant,

# ARRETE

**Article 1er -** M.......................... est maintenu(e) en surnombre à compter du ………………. . pendant un an.

**Article 2** - M…………….. est classé(e) au ….. ° échelon du grade de ………, IB……, IM…….. avec une ancienneté de ……………

Article 3 *-*  Le Directeur Général des Services (Le Secrétaire de Mairie)est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé*(e)*, et adressé en copie au Président du Centre de Gestion, et au Comptable de la collectivité.

Fait à .............................., le .......................

Le Maire

*(ou le Président)*

*Le Maire (ou le Président) certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe l’agent que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.*

Notifié le .....................................

*Signature de l’agent :*