

## FICHE DE DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT APPRENTISSAGE ANNEE 2017-2018

(À faire parvenir par mail ou fax aux coordonnées ci-dessus)

NOM DE LA COLLECTIVITE:

.....

Affaire suivie par: ..... Tel:.....

Adresse mail:

.....

Je sollicite l'accompagnement du CDG74 dans le cadre du recrutement d'un apprenti au sein de ma collectivité.

A ....., le.....

(Le responsable de la collectivité)

## Profil de poste

**INTITULE DU POSTE OCCUPE :** .....

| <b>Apprenti</b>   | <b>Maître d'apprentissage</b>                                    |
|---|--|
| Diplôme(s)<br>préparé(s) :.....<br>Lieu de travail : .....<br>Service de rattachement : .....<br>Temps de travail : ..... | Nom Prénom :<br>.....<br>Grade :<br>.....<br>Fonction :<br>..... |

Fonctions confiées à l'apprenti :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Activités exercées :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Conditions d'exercice des activités de l'apprenti(e) :

.....  
.....

Liens fonctionnels : .....

Contraintes particulières du poste : .....

Logiciels utilisés : .....

Profil recherché : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Pôle RH – Appuis aux collectivités**

**Tel : 04.50.51.98.50**

**Fax : 04.50.45.52.34**

**cdg74@cdg74.fr**