Centre de référence et de confiance Dans un monde territorial qui bouge





Création d'une Maladie ordinaire (MO)

1ère étape : Vérifier que la fiche agent est crée

Rechercher votre agent

- Menu « vos déclarations » et « Gérer les agents »
- Sélectionner l'agent concerné et cliquer sur la loupe

Gérer les agents							≅ C + Créer
Département (Collectivité) \smallsetminus	Collectivité 🗠	Nom $\!$	Prénom \smallsetminus	Numéro de Sécurité Sociale $\!$	Date de naissance \smallsetminus	Type de contrat	Actions
75 - Paris	Mairie de Gérantville	VIENNOIS	Carine	2930825056459	13/08/1993	-	
75 - Paris	Mairie de Gérantville	PATRICK	Jérôme	1800774153692	08/07/1980	IRCANTEC	Q 🖉 💼
75 - Paris	Mairie de Gérantville	DUPONT	Arthur	1750163225123	10/01/1975	CNRACL	Q 🖉 💼
75 - Paris	Mairie de Gérantville	VIOLETTE	Mercredi	2800774268741	25/07/1980	CNRACL	Q 🖉 📋

- Vous êtes alors sur la fiche sinistre de l'agent.
- Si l'agent n'existe pas merci de vous reporter à la procédure Création Fiche Agent

2^{ème} étape : Déclaration de votre sinistre

inistres de l'agen	t		
ollectivité locale		Raison sociale ou intitulé Commune	Mairie de Gérant 75017 - PARIS
nformations de l'ager	nt	Nom Prénoms Date de naissance Numéro de Sécurité Sociale	DUPONT Nathan 01/08/1975 1750869020612
S CALENDRIER DE TRAIT	rement &	FICHE DE L'AGENT	⁹ MODIFIER L'AGENT
inistres de l'agent			
N° Catégories d	'absence	Cliqu	Date de surve er sur le bouton Ajo
N° Catégories d Ajouter	absence	Cliqu	Date de surve
N° Catégories d Ajouter Accueil • Gérer les agents • Déclara Déclaration du sinistre	absence	Cliqu	Date de surve
N° Catégories d Ajouter Accueil • Gérer les agents • Déclara Déclaration du sinistre Collectivité locale	absence ation du sinistre ation du sinistre Raison sociale ou intitulé Commune	Cliqu Mairie de Gérantville 75017 - PARIS	er sur le bouton Ajo
N° Catégories d Ajouter Accueil • Gérer les agents • Déclaration Déclaration du sinistre Collectivité locale Informations de l'agent	absence ation du sinistre ation du sinistre ation du sinistre Raison sociale ou intitulé Commune ation prénoms Date de naissance Numéro de Sécurité Sociale ation du sinistre	Cliqu Mairie de Gérantville 75017 - PARIS DUPONT Nathan 01/08/1975 1750869020612	er sur le bouton Ajo
N° Catégories d Ajouter Accueil • Gérer les agents • Déclaration Déclaration du sinistre Collectivité locale Informations de l'agent Déclaration du sinistre	'absence ation du sinistre Raison sociale ou intitulé Commune Nom Prénoms Date de naissance Numéro de Sécurité Sociale Catégories d'absence •	Cliqu Mairie de Gérantville 75017 - PARIS DUPONT Nathan 01/08/1975 1750869020612	er sur le bouton Ajo
N° Catégories d Ajouter Ajouter Ajouter Accueil • Gérer les agents • Déclaration Déclaration du sinistre Collectivité locale Informations de l'agent Déclaration du sinistre	'absence ation du sinistre Raison sociale ou intitulé Commune Nom Prénoms Date de naissance Numéro de Sécurité Sociale Maladie ordinaire Pase de til in erie de til in erie de til	Cliqu Mairie de Gérantville 75017 - PARIS DUPONT Nathan 01/08/1975 1750869020612	er sur le bouton Ajo
N° Catégories d Ajouter Accueil • Gérer les agents • Déclaration Déclaration du sinistre Collectivité locale Informations de l'agent Déclaration du sinistre	ation du sinistre ation du sinistre Raison sociale ou intitulé Commune Nom Prénoms Date de naissance Numéro de Sécurité Sociale Catégories d'absence • Maladie ordinaire Date de déclaration • Intitude déclaration • Internet de déclaration • Internet de déclaration •	Cliqu Mairie de Gérantville 75017 - PARIS DUPONT Nathan 01/08/1975 1750869020612	Date de surve er sur le bouton Ajo Date de survenance • Date de survenance • Contrat • CNRACL - CNRACL99001

Renseigner l'ensemble des champs comportant une étoile rouge

<u>3^{ème} étape :</u>

Le sinistre a-t-il été causé par un tiers ? * Oui	Non
Commentaires Observations	

VALIDER

<u>4^{ème} étape :</u>

Saisie d'un	arrêt de travail
Type de l'arrêt 🔺	P
Initial	
Date de début *	
<u>31</u> 01/08/2020	
Date de fin 🔺	
18/08/2020	
Date reprise du t	ravail
31	
AJOUTER	PRÉCÉDENT

5^{ème} étape : Saisie du salaire

Sinistre	1	Numéro Contrat	167 CNRACL - CNRACL99 Groupama Centre M	1001 du 01/01/2019 avec anche			
		Catégories d'absence Statut Code ASSPER Date de survenance Nombre total de jours Franchise	Maladie ordinaire Brouillon - 01/08/2020 18 15 jours				
Date de début	Date de fin	Trait. Indiciaire brut	Nouvelle Bonification	Supplément familial	Indemnité résidence	Montant total	Montant total des IJSS par jour Montant total CNAF
(1)/08/2020	interim 18/08/2020						
AJOUTER	PRÉCÉDENT						

Prendre les informations sur un mois entier et en fonction du poste de votre agent : ex agent à temps partiel saisir les données sur le temps partiel.

res Document	Date de début							
Document	Date de début							
		Date o	e fin	Observations	Etat du documen	t Par	Reçu le	Actions
Certificat médical	01/08/2020	18/08/	2020				31/08/2020	
Bulletin de salaire	01/08/2020	18/08/	2020				31/08/2020	
S								
Date de dét	but D	Date de fin	Observat	tions	Etat du document	Par	Reçu le	Actions
bal							31/08/2020	
	Bulletin de salaire S Date de dé bal ansmettre au format électro	Bulletin de salaire 01/08/2020 S Date de début 1 bal ansmettre au format électronique ces pièces j	Date de début Date de fin	S Date de début Date de fin Observa	Date de début Date de fin Observations	Bulletin de salaire 01/08/2020 Bulletin de salaire 01/08/2020 S Date de début Date de fin Observations Etat du document bal ansmettre au format électronique ces pièces justificatives ?	S Date de début Date de fin Observations Etat du document Par Par	Bulletin de salaire 01/08/2020 18/08/2020 31/08/2020 Bulletin de salaire 01/08/2020 31/08/2020 S Date de début Date de fin Observations Etat du document Par Reçu le Balletin du final du fi

A cette étape toujours répondre « **OUI** » pour accéder ensuite au dépôt des documents.

7ème étape : Dépôt des pièces

Justificatifs o	obligatoires					
Pour	Docu	ment	Date de début	Date de fin	Observations	Transfert de fichier
Arrêt de travail	Cert	ificat médical	01/08/2020	18/08/2020		Sélectionner un fichier
Période	Bulle	etin de salaire	01/08/2020	18/08/2020		🖒 Sélectionner un fichier
						\wedge
ustificatifs f	acultatifs					
Pour	Document	Date de di	ébut Date	de fin Obse	rvations	Transfert de fichier
Sinistre	Procès-verbal					
Choisir						
+ Ajouter un él	ément					
				Cliquer	, sur la flèch	e pour intégrer les
VALIDER	PRÉCÉDEN			docume	ents au préa	alable enregistré sur votre
				poste		
nistre		numer	υ	101		
		Choisir un fichier à char	ger			× /ec
		$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow _ « Fi$	iche Proce > DocVivinter	✓ Ö Recherche	er dans : DocVivinter 🌙	ρ
		Organiser Nouvea	u dossier	Ma	iEE ▼ 🛄 (
		🖈 Accès rapide	BS 08.20 Dupont Nath	an.pdf 31/	08/2020 13:34 Adol	e be Ac
		Bureau OneDrive	Certfit1.08 au 18.08.20	DUPONT Nathan 31/	08/2020 13:35 Adol	be Ac
		N'GAUV Violette				
		Ce PC	<			>
		Nom	du fichier :	✓ Tous les f	ichiers (*.*)	
ustificatifs o	bligatoires			Ouvi	ir Annuler	
our	Docui	ment	Date de début	Date de fin	Observations	Transfert de fichier
rrêt de travail	Certi	ficat médical	01/08/2020	18/08/2020	Ø	⊥ Sélectionner un fichier
ériode	Bulle	etin de salaire	01/08/2020	18/08/2020		
stificatifs ob	ligatoires					
our	Document	Date de début	Date de fin Observ	ations Transfert de	fichier	
ôt do travail	Contificat		18/08/2020	⊥ Sélec	tionner un fichier : Cert	tfit1.08 au 18.08.20 DUPONT Nathan.pdf
et de travàil	Cerdificat medic	.a. 01/08/2020	10/00/2020	f40a817cf65e	c069e4acfdc4effbf9b80	030bb3c5.pdf @ 🍵
				⊥ Sélec	tionner un fichier : BS (08.20 Dupont Nathan.pdf
iode	Bulletin de sala	ire 01/08/2020	18/08/2020 💭	d03e85a5012	3200712bdfebfef16df1	0340f9bba.pdf @ 🍵

VALIDER PRÉCÉDENT

Justificatifs obligatoires joints

Certificat médical - Obligatoire Arrêt de travail du 01/08/2020 au 18/08/2020 Bulletin de salaire - Obligatoire Période du 01/08/2020 au 18/08/2020

Si vous souhaitez mettre à jour une information, il vous suffit de cliquer sur l'étape correspondante.



Accueil • Gérer les agents • Sinistres de l'agent • Fiche du sinistre • Fin de déclaration

Votre déclaration a bien été prise en compte et sera traitée dans les plus bref délais

TERMINER