

**DOSSIER DE CANDIDATURE AU SERVICE DE REMPLACEMENT**

**ETAT CIVIL**

❑ Madame ❑ Monsieur

NOM d’usage : NOM (NAISSANCE) :

PRENOMS :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Mobile :

Adresse électronique :

Date de naissance : lieu : département : ………………

**Vous cherchez un poste dans le domaine :**

**❑ Administratif (accueil, finances-comptabilité, marchés publics, RH/paie, état civil, urbanisme)**

**Précisez :**

**❑ Technique (entretien, voirie, espaces verts, eau/assainissement, travaux …)**

**Précisez :**

**❑ Social (enfance, petite enfance, EHPAD, dispositifs sociaux … )**

**Précisez :**

**VOS DISPONIBILITES**

Vous êtes disponible à partir du :

Cochez vos disponibilités :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LUNDI  | MARDI  | MERCREDI  | JEUDI  | VENDREDI  | SAMEDI  | DIMANCHE  |
| MATIN  |  |  |  |  |  |  |  |
| APRES MIDI  |  |  |  |  |  |  |  |

**Vous recherchez des remplacements à** :

❑ Temps complet

❑ Temps non complet (nombre d’heures hebdomadaires Minimum : …………. Maximum : …………….)

**Cochez-le ou les secteurs géographiques qui vous intéressent :**

❑ Bassin d’Annecy ❑ Bassin Bonneville vallée de l’Arve

❑ Bassin du Genevois ❑ Bassin de vie du Chablais

Mobilité, temps de trajet accepté : …………………………………………………………………………………………………

**Disposez-vous d’un véhicule personnel ?**

❑ Oui ❑ non

**SITUATION PROFESSIONNELLE (A compléter si vous avez le statut de fonctionnaire)**

Etes-vous fonctionnaire de **:**

❑ La fonction publique territoriale ❑ en recherche de mutation

❑ La fonction publique hospitalière ❑ en détachement ❑ en disponibilité

❑ La fonction publique d’Etat autre : précisez

Employeur (s) :

Adresse :

Grade (s) détenu (s) : Echelon IB / IM :

Vos fonctions :

Etes-vous lauréat de concours en attente de nomination ? ❑ oui ❑ non

❑ Interne ❑ externe ❑ 3 ème voie

**Attention ! ce dossier de candidature ne vaut pas inscription au service de remplacement.**

Le

Signature du candidat :

* Pièce à joindre au dossier complété (à retourner par voie électronique à l’adresse : missionstemporaires@cdg74.fr ou par voie postale) : **1 CV**