

Formulaire de saisine du Référent lanceurs d’alertes

*Cadre règlementaire : article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, Chapitre II de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, décret n° 2017-564 du 19 avril 2017 relatif aux procédures de recueil des signalements émis par les lanceurs d'alerte au sein des personnes morales de droit public ou de droit privé ou des administrations de l'Etat*

|  |
| --- |
| Coordonnées de l’auteur du signalement |

**Nom et Prénom : ………………………………………………………………………………………………………..**

**Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………….**

**Adresse mail : ………………………………………. N° téléphone : …………………………………………**

**Nom de la collectivité ou de l’établissement : ……………………………………………………………………….**

|  |
| --- |
| Description du signalement |

**Le présent signalement vise à alerter sur des faits dont vous avez eu personnellement connaissance concernant :**

 **Un crime ou un délit**

Une violation grave et manifeste d'un engagement international régulièrement ratifié ou approuvé par la France

Une violation grave et manifeste d'un acte unilatéral d'une organisation internationale pris sur le fondement d'un engagement international régulièrement ratifié

Une violation grave et manifeste de la loi ou du règlement

 **U**ne menace ou un préjudice graves pour l'intérêt général

**Description des faits :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Autres démarches déjà accomplies ou autres destinataires éventuels de ce signalement :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| Transmission du signalement |

**Le présent formulaire peut être adressé :**

* **Par courrier, sous pli portant la mention « confidentiel », à :**

*Référent déontologue*

*Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Savoie*

*55, rue du Val Vert – Seynod 74600 Annecy*

* **Par mail, à :** *deontologue@cdg74.fr*

**N.B : Pensez à joindre tout document utile à la présentation de la situation objet du présent signalement**

|  |
| --- |
| Rappel de la mission du Référent lanceurs d’alertes |

Le service expertise juridique du CDG examine dans un premier temps la recevabilité du signalement au regard de sa définition légale, et en informe en retour son auteur dans un délai maximum d’1 mois. En l’absence de réponse dans ce délai, l’auteur du signalement peut transmettre ce dernier à l'autorité judiciaire, à l'autorité administrative ou aux ordres professionnels.

Si le signalement est recevable, il est transmis au référent, qui envoie ses observations à l’auteur du signalement ou l’informe des mesures mises en œuvre dans un délai de 3 mois, sauf circonstances particulières nécessitant un allongement de ce délai, dont l’auteur du signalement est alors informé.

Le CDG garantit la stricte confidentialité de la procédure. Il est rappelé que les éléments de nature à identifier le lanceur d'alerte ne peuvent être divulgués, sauf à l'autorité judiciaire, qu'avec le consentement de celui-ci. Les éléments de nature à identifier la personne mise en cause par un signalement ne peuvent être divulgués, sauf à l'autorité judiciaire, qu'une fois établi le caractère fondé de l'alerte. Le fait de divulguer les éléments confidentiels définis au I est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende.

Toute communication à des tiers nécessaire à la vérification et au traitement du signalement est effectuée de manière anonyme, de manière à ce que l’identité de l’auteur du signalement ne puisse pas être révélée.

Lorsqu’aucune suite n’est donnée au signalement, notamment en cas d’irrecevabilité de ce dernier, ou lorsque le référent prononce la clôture du dossier, l’ensemble des pièces du dossier sont détruites dans un délai de 2 mois à compter de la notification de l’irrecevabilité du signalement ou de la clôture du dossier, ce qui passe par la suppression définitive des données informatiques et la destruction des documents papier.

Le CDG74 s’engage à mettre en œuvre cette procédure dans le respect de la délibération de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés n° 2017-191 du 22 juin 2017 portant modification de la délibération n° 2005-305 du 8 décembre 2005 portant autorisation unique de traitements automatisés de données à caractère personnel mis en œuvre dans le cadre de dispositifs d'alerte professionnelle (AU-004).