

Requalification LM / LD/GM

1^{ère} étape : Demande de requalification

- A partir du Menu « vos déclarations » et « Gérer les agents »
- Cliquer sur la loupe de l'agent concerné
- On arrive alors dans l'onglet « sinistre de l'agent », cliqué sur la loupe du sinistre d'origine (MO)
- Cliquez sur le bouton « Demande de Requalification » :



LISTE DES ARRÊTS

Type d'arrêt	Date de début	Date de fin	Etat de l'arrêt	Plein traitement	Demi traitement	Nb jours indemnisés	Total réglé	Ex
Initial	01/06/2019	30/11/2019	Ouvert	90	93	0	0 €	

Attention

La requalification entraîne la clôture de tous les éléments du sinistre en cours impliquant l'impossibilité de modification du sinistre à l'exception de l'ajout de document

Souhaitez-vous poursuivre l'action ?

OUI **NON**

- Choisir « **Oui** » afin de poursuivre l'action

2ème étape : saisie des éléments de transformation du risque

Date de survenance 01/06/2019
Nombre total de jours 183
Franchise 15 jours

Nature de requalification *	Choisir	Nouvelle catégorie d'absence *	Choisir
		<small>Dépend de la nature de requalification</small>	
Date de survenance nouveau dossier *		requalification.decisionDate *	

VALIDER **ANNULER**

Quelques précisions

Nature de requalification : 3 choix possibles :

- Partielle : Lorsque la date ne correspond pas à la MO d'origine ex : MO à compter 01/07/2020. LM reconnue à compter du 25.07.2020.
- Totale : il s'agit bien souvent du cas. Ex : MO du 01.06.2019, date d'octroi de la LM le 01.06.2019.
- Suite : c'est lorsqu'un sinistre fait suite à un autre ex :TPT (ne pas utiliser cette fonction dans le cadre d'une LM/LD/GM)

Nature de requalification *	Requalification totale	Nouvelle catégorie d'absence *	Longue maladie
		<small>Dépend de la nature de requalification</small>	
Date de survenance nouveau dossier *	01/07/2020	requalification.decisionDate *	

VALIDER **ANNULER**

Renseigner la date de l'arrêté.

3ème étape : Envoi au gestionnaire pour traitement

- Valider l'écran précédent, un mail est directement envoyé à votre gestionnaire, qui s'occupe de faire la transformation du risque

Une demande de requalification vient d'être envoyée par mail

Vérifier que vous avez bien ce bandeau vert en haut de votre écran

Lorsque le dossier est traité par votre gestionnaire vous voyez au niveau de l'onglet Sinistres de l'agent, catégorie d'absence, la requalification du dossier en LM, LD et GM.

Vous retrouvez ensuite ce dossier dans vos documents manquants car il faudra intégrer les pièces contractuelles justificatives (PV, arrêté et bulletins de salaire)