

# Requalification TPT (Temps Partiel Thérapeutique)

## 1<sup>ère</sup> étape : Demande de requalification

- A partir du Menu « vos déclarations » et « Gérer les agents »
- Cliquer sur la loupe de l'agent concerné
- On arrive alors dans l'onglet « sinistre de l'agent », cliqué sur la loupe du sinistre d'origine (MO)
- Cliquez sur le bouton « Demande de Requalification » :

### Collectivité locale

Raison sociale ou intitulé Mairie de Gérardville  
Commune 75017 - PARIS

### Informations de l'agent

Nom SANDRA  
Prénoms Olivier  
Date de naissance 01/07/1979  
Numéro de Sécurité Sociale 2790774189360

 CALENDRIER DE TRAITEMENT

 FICHE DE L'AGENT

 MODIFIER L'AGENT

### Sinistres de l'agent

N°	Catégories d'absence	Date de survenance	Statut	Actions
191	Maladie ordinaire	01/07/2020	Brouillon	 

Ajouter



**ATTENTION : BIEN SE POSITIONNER SUR LE  
SINISTRE D'ORIGINE**

Cliquer sur la loupe du sinistre d'origine

[PLUS DE DÉTAILS](#)[CONSULTER LES DOCUMENTS](#)[CLÔTURER LE SINISTRE](#)[SUIVI ADMINISTRATIF](#)[DEMANDE DE REQUALIFICATION](#)[COMMENTAIRE DE GESTION](#)[MODIFIER LES INFORMATIONS DU SINISTRE](#)

#### LISTE DES ARRÊTS

[AJOUTER](#)

Type d'arrêt	Date de début	Date de fin	Etat de l'arrêt	Plein traitement	Demi traitement	Nb jours indemnisés	Total réglé	Expertise	Actions
Initial	01/07/2020	14/09/2020	Brouillon	76	0	0	0 €		 

**Attention**  
La requalification entraîne la clôture de tous les éléments du sinistre en cours impliquant l'impossibilité de modification du sinistre à l'exception de l'ajout de document

Souhaitez-vous poursuivre l'action ?

[OUI](#)[NON](#)

- Choisir « **Oui** » afin de poursuivre l'action

### 2ème étape : saisie des éléments de transformation du risque

<b>Nature de requalification *</b> Suite	<b>Nouvelle catégorie d'absence *</b> Temps partiel thérapeutique <small>Dépend de la nature de requalification</small>
<b>Date de déclaration nouveau dossier *</b> 29/08/2020	<b>Date de survenance nouveau dossier *</b> 29/08/2020
<b>requalification.decisionDate *</b> 31/08/2020	

[VALIDER](#) [ANNULER](#)

Renseigner la date de l'arrêt.

### Quelques précisions

La nature de requalification est toujours suite pour un TPT. Il faut impérativement que la date de survenance du sinistre suive la date de fin du sinistre d'origine.

### **3ème étape : Envoi au gestionnaire pour traitement**

- Valider l'écran précédent, un mail est directement envoyé à votre gestionnaire, qui s'occupe de faire la transformation du risque

Une demande de requalification vient d'être envoyée par mail

***Vérifier que vous avez bien ce bandeau vert en haut de votre écran***

Lorsque le dossier est traité par votre gestionnaire vous voyez au niveau de l'onglet Sinistres de l'agent, catégorie d'absence , le sinistre d'origine et en-dessous une nouvelle ligne pour le temps partiel thérapeutique..

Vous retrouvez ensuite ce dossier dans vos documents manquants car il faudra intégrer les pièces contractuelles justificatives (arrêté, avis du médecin traitant + médecin agréé et les bulletins de salaire)