


Saisie d'un Accident de travail/de trajet ou MP

1^{ère} étape : Vérifier que la fiche agent est créée

Rechercher votre agent

- Menu « Vos déclarations » et « Gérer les agents »
- Sélectionner l'agent concerné et cliquer sur la loupe

Gérer les agents



Département (Collectivité) ▾	Collectivité ▾	Nom ▾	Prénom ▾	Numéro de Sécurité Sociale ▾	Date de naissance ▾	Type de contrat ▾	Actions
75 - Paris	Mairie de Gérardville	VIENNOIS	Carine	2930825056459	13/08/1993	-	🔍 ✎ 🗑️
75 - Paris	Mairie de Gérardville	PATRICK	Jérôme	1800774153692	08/07/1980	IRCANTEC	🔍 ✎ 🗑️
75 - Paris	Mairie de Gérardville	DUPONT	Arthur	1750163225123	10/01/1975	CNRACL	🔍 ✎ 🗑️
75 - Paris	Mairie de Gérardville	VIOLETTE	Mercredi	2800774268741	25/07/1980	CNRACL	🔍 ✎ 🗑️

- Vous êtes alors sur la fiche sinistre de l'agent
- Si l'agent n'existe pas merci de vous reporter à la procédure Création Fiche Agent

2^{ème} étape : Déclaration de votre sinistre

Sinistres de l'agent

Collectivité locale

Raison sociale ou intitulé **Mairie de Gérardville**
Commune **75017 - PARIS**

Informations de l'agent


Nom **SEGRET**
Prénoms **Severine**
Date de naissance **02/10/1972**
Numéro de Sécurité Sociale **2721041018025**

 CALENDRIER DE TRAITEMENT

 FICHE DE L'AGENT

 MODIFIER L'AGENT

Sinistres de l'agent

N°	Catégories d'absence	Date de survenance	Statut	Actions
<p></p>				

Cliquer sur le bouton Ajouter

Renseigner l'ensemble des champs comportant une étoile rouge

Déclaration du sinistre


Catégories d'absence *

Accident imputable au service

Date de l'accident *

 01/07/2020

Date de déclaration *

 15/09/2020

Contrat *

CNRACL - CNRACL99001

Dépend de la date de survenance





VALIDER

ANNULER



Valider l'écran et passer à l'étape suivante.

3^{ème} étape : Génération de l'enquête administrative


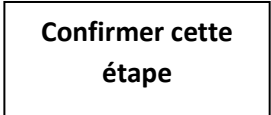
Renseigner les différentes étapes

-  Informations complémentaires à la déclaration unique d'absence
-  Informations complémentaires de l'enquête administrative
-  Circonstance de l'accident
-  Reconnaissance de l'imputabilité au service

Une fois l'ensemble des champs complétés procéder à la validation

  **VALIDER**

Vous êtes sur le point de valider l'enquête administrative relative au sinistre survenu. Cela vous permettra de la télécharger pour l'imprimer, la signer et la joindre aux justificatifs demandés, étape nécessaire pour continuer votre déclaration. Souhaitez-vous valider l'enquête administrative ?

  **Confirmer cette étape**

 **CONFIRMER**  **ANNULER**

Enquête administrative

 **GÉNÉRER L'ENQUÊTE ADMINISTRATIVE**

 Cliquer pour obtenir l'enquête

 **PRÉCÉDENT**

L'enquête est ensuite à imprimer pour signature à l'autorité territoriale, ajouter également le cachet de la collectivité. Le document complété sera ensuite à intégrer dans les pièces obligatoires.

● **4^{ème} étape : Saisie de l'arrêt**

Saisie d'un arrêt de travail

Type de l'arrêt *
Initial

Date de début *
01/07/2020

Date de fin *
14/07/2020

Date reprise du travail
15/07/2020

AJOUTER PRÉCÉDENT

Sinistre

Numéro 194
Contrat CNRACL - CNRACL99001 du 01/01/2019 avec Groupama Centre
Manche
Catégories d'absence Accident imputable au service
Statut Clos
Code ASSPER -
Date de survenance 01/07/2020
Nombre total de jours 14
Franchise -

***Vous ne pouvez renseigner que les
éléments souscrits.***

Date de début	Date de fin	Trait. Indiciaire brut	Nouvelle Bonification	Supplément familial	Indemnité résidence	Montant total	Montant total des JISS par jour Montant total CNAF
01/07/2020	14/07/2020						

AJOUTER PRÉCÉDENT

5^{ème} étape : les justificatifs

Justificatifs obligatoires

Pour	Document	Date de début	Date de fin	Observations	Etat du document	Par	Reçu le	Actions
Sinistre	Enquête administrative						15/09/2020	
Arrêt de travail	Certificat médical	01/07/2020	14/07/2020				15/09/2020	
Période	Bulletin de salaire	01/07/2020	14/07/2020				15/09/2020	

Justificatifs facultatifs

Pour	Document	Date de début	Date de fin	Observations	Etat du document	Par	Reçu le	Actions
Sinistre	Arrêté administratif						15/09/2020	
Sinistre	Certificat initial de soins						15/09/2020	
Sinistre	Procès-verbal						15/09/2020	

Êtes-vous en mesure de transmettre au format électronique ces pièces justificatives ?

OUI NON

Justificatifs obligatoires

Pour	Document	Date de début	Date de fin	Observations	Transfert de fichier	Actions
Sinistre	Enquête administrative					
Arrêt de travail	Certificat médical	01/07/2020	14/07/2020			
Période	Bulletin de salaire	01/07/2020	14/07/2020			

Valider cette étape

Choi

Sélectionner un fichier

Sélectionner un fichier

Justificatifs facultatifs

Pour	Document	Date de début	Date de fin	Observations	Transfert de fichier	Actions
Sinistre	Arrêté administratif					
Sinistre	Certificat initial de soins					
Sinistre	Procès-verbal					

Choi

+ Ajouter un élément

VALIDER PRÉCÉDENT

Une fois l'ensemble des documents inséré Valider l'écran

Intégrer les documents justificatifs obligatoires en cliquant sur l'icône à gauche du texte Sélectionner un fichier (flèche)

6^{ème} étape : Récapitulatif

Sinistre

Numéro	194
Contrat	CNRACL - CNRACL99001 du 01/01/2019 avec Groupama Centre Manche
Catégories d'absence	Accident imputable au service
Statut	Clos
Code ASSPER	-
Date de survenance	01/07/2020
Nombre total de jours	14
Franchise	-

Justificatifs obligatoires joints

Aucun élément

Si vous souhaitez mettre à jour une information, il vous suffit de cliquer sur l'étape correspondante.

VALIDER LA DÉCLARATION

PRÉCÉDENT

Valider cette étape

Votre déclaration a bien été prise en compte et sera traitée dans les plus bref délais

Compte-tenu des éléments déclarés, vous pouvez télécharger et imprimer les documents

[Télécharger l'attestation de prise en charge](#)

[Télécharger le bon de remboursement praticien](#)

TERMINER