



Assistante de direction

- Gestion des réunions :
- Nationales : 13
 - Régionales : 18 (dont 6 rencontres CDG AURA)
 - Départementales : 107

19 430
km parcourus

Direction Générale

Direction Générale

Open data :

Lancement en novembre - **106** accès ouverts
83 collectivités connectées : **60** mairies, **13** CC/CA, **9** syndicats et **1** régie
 Les mairies adhérentes représentent **30%** de la population, **52%** pour les EPCI
2 journées de l'information, **1** journée club des utilisateurs, **1** rendez-vous en collectivité

Lancement de l'outil GPEEC, participation aux travaux législatifs sur la loi TFP

Communication

- GRC : réalisation des 3 premières étapes du projet
- Organisation de **4** journées d'information, **1** séminaire
- Intranet collaboratif : consultation, choix du prestataire, lancement de la mise en œuvre
- Marque employeur : remaniement site internet, Mag, réalisation de diaporamas animés
- Important travail transversal avec l'ensemble des collègues

Santé au travail

Médecine préventive

3 ETP

- 301** collectivités adhérentes pour **11 700 agents** suivis (+20% d'agents)
- 3 631** visites et entretiens infirmiers, dont :
 - * **2432** examens médicaux :
 - 484 visites d'embauche, dont 64 saisonniers
 - 271 visites de reprise
 - 696 visites médicales périodiques (-5%)
 - 147 visites de suivi
 - 834 visites médicales supplémentaires (+33%)
 - * **1026** entretiens infirmiers, dont 129 réorientations vers le médecin de prévention (11%)
 - * **173** absences (-23%) dont 93 non excusées (-40%)
 - * **847** agents orientés vers un autre professionnel de santé
- 959** heures d'interventions sur le milieu du travail, dont :
 - 8 animations de groupes de travail
 - 24 participations aux CHSCT
 - 39 études de poste dont 21 pour des agents relevant de l'obligation d'emploi
 - 19 visites de sites
 - 2 jours de campagne de vaccination
 - Réunions avec les services RH des collectivités
 - 2 interventions d'urgence en collectivité suite à un évènement traumatique
 - 12** dossiers présentés en Cellule de Maintien dans l'Emploi, pour 11 collectivités



Psychologue du travail (0,5 ETP)

- 12** interventions pour **11** collectivités dans le cadre :
 - de tensions au sein d'un collectif de travail
 - du soutien ponctuel d'agents en difficulté
 - d'accompagnement d'un changement dans une organisation
 - **76** agents vus individuellement ou collectivement
- 12** agents reçus sur **orientation directe du médecin de prévention**
- Organisation et participation à **3** sessions des P'tits Dej' du management

Prévention des risques professionnels

2,7 ETP

- 194** collectivités adhérentes (+20%)
- 210** visites d'inspection pour 172 collectivités
- 9** journées d'actions d'accompagnement / sensibilisation / formation / animation du réseau de prévention
- 25** participations aux CHSCT

Handicap

- FIPHP : travail pour l'obtention d'un avenant d'un an
- Investissement dans les réseaux (régionaux : CDG AURA, HANDIPACTE ou local : CNA)
- Renouvellement d'un partenariat de confiance avec la MDPH.
- Investissement dans la PPR, dont **4** ont démarré au sein de collectivités affiliées.
- Poursuite du projet de recherche de financements complémentaires au FIPHP
- 34** déplacements en collectivités pour des suivis souvent complexes
- 5** nouveaux contrats d'apprentissage signés
- Lancement du projet de Cellule de maintien dans l'emploi délocalisé dans le Chablais

Emploi et Accompagnements Spécifiques

Emploi

- 4 615** déclarations de vacances d'emploi

Ateliers mobilité

- 1** session

Plans de formation mutualisés (partenariat CNFPT)

- 110** agents bénéficiaires en Haute-Savoie

Mise en place de nouveaux outils de prospective et d'accompagnement à la mobilité :

Open data, Outil GPEEC, plateforme collaborative (tutorat, stages d'immersion, la gestion des missions temporaires).

Concours et examens

- 1** recensement lancé. **19** conventions passées avec les CNA

Bilan social : Année de transition pour le bilan social. La campagne sur les données sociales 2018 a été ouverte. 2 réunions de présentation auprès des collectivités de Haute-Savoie des résultats du bilan social ainsi que de deux études l'une relative aux retraites, l'autre concernant les stations de montagne de Savoie et de Haute Savoie.

Partenariat Université :

Formation et accompagnement d'une **quarantaine d'étudiants** de Licence Pro, Master 1 droit public – droit de la montagne – Ingénieurs 3ème et 4ème année de Polytech Annecy dans la recherche d'emploi.



Assistance au recrutement

- 4** accompagnements sur des postes de DGS, secrétaire générale, Directeur/développeur économique

Conseil en organisation

- 2** diagnostics : 1 Laboratoire Départemental d'analyses Vétérinaires et 1 Syndicat Mixte.
- 1** accompagnement poursuivi en 2020

Coaching

- 7** accompagnements coaching (dont 2 finalisés sur 2020) DGS, DGA, Responsable de service enfance jeunesse, Coordinatrice enfance jeunesse, Directeur de CCAS.

Carrières et Expertise Juridique

CAP

- 1 822** avis rendus en **6** séances
- 693** appels et mails reçus
- 306** appels et mails envoyés
- 314** dossiers instruits en PI
- 11** séances du Conseil de discipline

CCP

6 avis rendus en 4 séances

Accompagnements des collectivités (gestion des carrières)

- PPCR** au 01/01/2019 : **7 600** arrêtés
- 14 760** agents relevant des collectivités et établissements affiliés
- 20 810** arrêtés et contrats traités par les référents Carrières
- 6 423** appels et mails reçus ; **3 036** appels et mails envoyés
- 157** dossiers de reprise de carrière et **1 078** arrêtés de mise en stage vérifiés (catégorie C)
- 550** arrêtés de mise en stage, titularisation et admission à la retraite
- 21** Outils mis à disposition des collectivités (guides, notes, flash info, modèles de courriers...)
- 90** modèles d'arrêtés mis en ligne dans AGIRHE / **15** rdv « carrière » collectivités

Expertise juridique

- 248** collectivités ont sollicité l'expertise juridique
- 1 071** questions RH traitées
- 2** notes d'information mises à disposition des collectivités
- 2** sessions des Rencontres statutaires (5 présentations au total)
- 3** médiations réalisées
- 10** saisines du Référent déontologue

CT-CHSCT

- 268** avis émis par le CT en 5 séances
- 10** avis émis et dossiers étudiés par le CHSCT en 5 séances.
- 3** visites de service réalisées par des délégations du CHSCT en collectivités

Assistance administrative retraite / Médailles

- 408** dossiers transmis à la CNRACL
- 1 300** mails échangés
- 479** médailles attribuées pour les 2 sessions



Ressources Humaines

- 231** arrêtés et contrats
- Nombre de bulletins de paie AGDI : **452**
- Nombre de bulletins de paie CDG : **917**
- Nombre de bulletins CDG + AGDI : **1 369**

Assurance des risques statutaires

- 2019 : renouvellement du contrat / nouveau courtier
- 197** collectivités adhérentes pour environ **7 000** agents CNRACL+IRCANTEC (portefeuille +40%)
- 2 804** sinistres enregistrés
- Tous sinistres confondus, indemnités journalières remboursées et frais médicaux pour un montant de **1 600 000 €**
- 2** capitaux-décès pour un montant de **14.906 €**

Paie/chômage

Prestation Chômage :

- 62** dossiers ARE traités
- 5** dossiers en gestion mensuelle
- 62** avis de paiement ARE édités

Prestation Paie :

- 7 073** bulletins PAF (35 collectivités)
- Intégration de **11** nouvelles collectivités (+ 80% de BS traités)

RH & Appuis aux collectivités

- 5** créations de postes
- Départ : **12** agents
- Arrivées : **17** agents + 2 apprentis (**17** recrutements)

Archives

- 13** Diagnostics (16,5 jours, taux de retour de 69 %)
- 7** interventions (198,5 jours, taux de retour de 43 %)
- 39** maintenances (730,5 jours, taux de retour de 74 %)
 - Volume d'archives traitées : **1 343** mètres linéaires
 - Volume des éliminations : **861** mètres linéaires
- Plan de classement d'archives courantes papier : **1** collectivité (8 jours)
 - Traitement d'archives électroniques : **3** collectivités
 - Formations dispensées pour **11** collectivités (112 agents)
- Conseil en organisation des locaux d'archives : **12** collectivités
 - Aide au déménagement : **7** collectivités

Moyens Généraux

Secrétariat général

- 500** conventions signées dont :
 - **297** conventions médecine
 - **189** conventions Assurance Groupe
- 5** réunions du Conseil d'Administration et **64** délibérations prises.
- 5** commissions Prospectives et Finances organisées
- 14** décisions prises par le Président
- 50** Billets de trains et Hôtels réservés



Informatique / téléphonie / réseaux

- 1** renouvellement de serveur
- 1** double des sauvegardes externalisé
- 1** accès VPN
- 1** migration des contrôleurs de domaine
- 1** registre des traitements RGPD
- 15** logiciels métiers dont 6 hébergés
- 7** logiciels ou outils de gestion
- Intranet collaboratif (finalisation en cours)

Logistique - entretien

- Remplacement vitrages endommagés au PST, sols moquettes, interphone barrière d'accès parking nord
- Modernisation système d'éclairage par des plafonniers LED
- Aménagement locaux d'archives
- Changement prestataire carburant
- Gestion du parc auto
- Suivi de la maintenance

Comptabilité - Finances (recettes-dépenses)

- Cotisations : **3 697 987.05€**
- Visites médicales : **98 793.00€**
- SOS archives : **314 708.00€**
- Secrétaire de mairie itinérant : **32 862.75€**
- Ateliers mobilité : **10 796.57€**
- Conseil orga./aide au recrutement : **52 475.00€**
- Décharges syndicales : **312 917.30€**
- Autorisation spéciale d'absence : **645.60€**
- Déplacements personnel CDG : **33 110.45€**
- Déplacements membres commissions : **11 424.69€**

Marchés publics

- 8** marchés dont le renouvellement du contrat groupe prévoyance pour **74** collectivités, soit **11 700** agents

Accueil

- 1 745** courriers enregistrés
- 8 916** courriers arrivés
- 3 617** appels reçus dont :
 - **14,63%** de la part des agents
 - **85,37%** de la part des collectivités
- Courriers enregistrés : + **0,29%**
- Courriers arrivés : - **1,24%**
- Appels reçus : - **25,93%**

Achats / assurances / syndic

- 5** consultations
- Renouvellement des contrats assurances IARD au 1er janvier 2020**
- Gestion de **5** sinistres



Le budget du CDG74



Dépenses de fonctionnement

5 649 097,00 €

Dépenses d'investissement

132 221,00 €



Les Nouveautés 2019



OPEN DATA

Open data :

Lancement en novembre - 106 accès ouverts

83 collectivités connectées : 60 mairies, 13 CC/CA, 9 syndicats et 1 régie

Les mairies adhérentes représentent 30% de la population, 52% pour les EPCI

2 journées de l'information, 1 journée club des utilisateurs, 1 rendez-vous en collectivité



PROSPECTIVE RH

Création de l'outil de prospective globale en matière de GRH, et lancement en juillet avec le prestataire Politicia.

Objectif : cartographier la situation RH d'une collectivité et la projeter à 2, 3, 4 ou 5 ans pour en scénariser l'évolution et simuler les impacts.

Pourquoi ? Souligner l'importance des ressources humaines et mettre en place une véritable Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences (GPEEC).



CONTRAT GROUPE - ACTION SOCIALE

Renouvellement du contrat groupe prévoyance-maintien de salaire attribué à la mutuelle MNT - groupe VYV. La convention de participation prendra effet du 1er janvier 2020 pour une durée de six ans.

Elle permet aux collectivités et établissements qui y adhèrent de proposer à leurs agents un contrat de maintien de salaire.



GRC

L'année a été rythmée par la réalisation des premières étapes du projet GRC : recueil des besoins, validation des premières orientations, réflexion sur l'accompagnement à mettre en place.

Association de 11 collectivités volontaires.

Mise en place de 6 groupes de travail interne

Visite de l'ensemble des collectivités de plus de 50 agents



Le Président,
Antoine de MENTHON

CENTRE DE GESTION DE LA HAUTE-SAVOIE

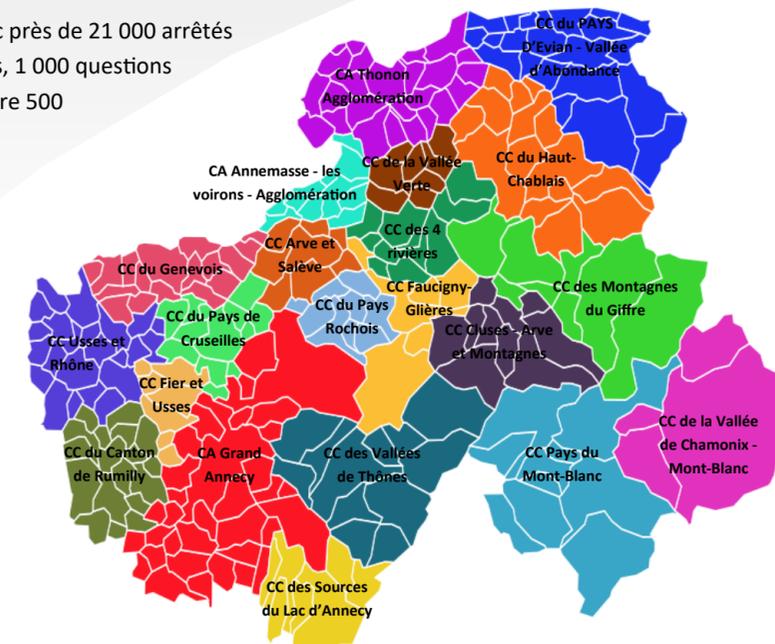


Le mot du Président

L'année 2019 a été marquée par la promulgation de la loi TFP. Au-delà des travaux parlementaires et des contributions des CDG, les nouvelles dispositions posent une vision différente sur la FPT. L'orientation donnée conduit à envisager la GRH du point de vue de l'emploi et induit un rôle du CDG dans l'accompagnement des collectivités sur l'ensemble des missions liées à l'emploi et à la santé au travail. Cette gestion de conseil et d'accompagnement est au cœur des préoccupations du CDG74 qui investit depuis plusieurs années de nouveaux champs d'activité comme en témoigne ce rapport.

A effectif constant, le CDG 74 a développé de nouvelles missions comme le coaching, le conseil en organisation, l'accompagnement au recrutement, le service de psychologie du travail ou encore des outils novateurs comme l'open data, ou l'outil de prospective RH.

L'activité 2019 fut dense avec près de 21 000 arrêtés traités par le service carrières, 1 000 questions d'expertise juridique ou encore 500 conventions signées.



Rapport d'activité 2019