

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Haute-Savoie (74)



Chère(s) lectrice(s), cher(s) lecteur(s),

Le rapport d'activité est toujours un temps d'arrêt sur image pour mieux analyser ce que l'on fait et en apprécier les évolutions. L'année 2021 a été une année de réflexion et d'action pour le CDG 74 avec l'élaboration du projet d'établissement d'une part et une activité en augmentation dans bon nombre de secteurs d'autre part.

Au-delà des chiffres, ce rapport permet de comprendre les enjeux de transformation auxquels est confrontée la fonction publique territoriale et le rôle majeur de l'employeur public, notamment en cette période où le dossier de l'attractivité de la fonction publique devient un sujet central.

Employeurs territoriaux et élus de terrain, nous sommes toujours au sein du CDG à la recherche de la meilleure réponse aux besoins de nos territoires et de leurs habitants. Encore marquée par la COVID, l'année 2021 a permis de reprendre les réunions et de réaffirmer la proximité des services du CDG 74. Je tiens à remercier l'ensemble du conseil d'administration et les agents pour l'implication et l'investissement que ce rapport d'activité traduit au travers de données chiffrées.

Bonne lecture,

P.3

PROJET D'ÉTABLISSEMENT

DIRECTION GÉNÉRALE

P.4

P.6

EMPLOI & ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

P.8

CARRIÈRES & EXPERTISE JURIDIQUE

P.12

MOYENS GÉNÉRAUX

P.16

RH & APPUIS AUX COLLECTIVITÉS

P.20

SANTÉ AU TRAVAIL

PROJET D'ÉTABLISSEMENT

Le Centre de Gestion est un **partenaire clé des collectivités** qui agit en qualité de tiers de confiance. Il a un rôle de **réfèrent pluridisciplinaire**, acteur des transformations réglementaires. **Espace de coopération et de mutualisation**, le CDG co-construit l'action publique en tant que levier de performance. **Porteur d'innovation**, il prend appui sur un écosystème pour mettre en place des échanges de bonnes pratiques connues ou innovantes et un réseau de ressources. On parle d'**ingénierie territoriale**.

Pour répondre à ces enjeux, différentes actions doivent être mises en oeuvre :

- Proposer une prestation de médiation hors médiation préalable obligatoire
- Proposer un service de modélisation de la masse salariale en complément de la prestation de paye à façon
- Animer des réseaux de professionnels
- Renforcer la communication sur la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences
- Développer la relation avec les élus
- Mettre en place une école du management territorialisée
- Proposer des ateliers pour optimiser sa candidature (attractivité)
- Accompagner la structuration RH des collectivités de taille réduite
- Mettre en place un suivi de l'absentéisme et aider à la mise en place d'indicateurs
- Mettre en place un service de médecine de contrôle

Sur le volet de la communication, les portes d'entrée seront multipliées et un travail sur le graphisme sera effectué pour créer des publications plus modernes. Afin de définir le périmètre de l'accompagnement proposé, 5 thèmes se sont dégagés : l'attractivité, la structuration RH, la donnée RH, les rôles des élus et la médiation.



La viabilité de ce projet d'établissement dépend aussi des **partenaires** qui y sont associés. Ces collaborations permettront de créer des réseaux, d'accueillir des collègues sur des expériences et de créer un lieu multi-acteurs sur des enjeux communs.

Chacun sera acteur de ce projet d'établissement ambitieux qui permettra d'exploiter tous les potentiels identifiés et **d'explorer d'autres opportunités** pour accompagner la transformation de la fonction publique territoriale.

COMMUNICATION

- 4 magazines d'information diffusés et un design repensé
- 6 actualités destinées aux élus diffusées
- 1 charte des archivistes créée
- Diffusion du bilan du mandat 2014-2020
- Réflexion entamée afin de développer l'attractivité de la FPT
- 525 goodies commandés afin de développer la marque employeur du CDG 74
- 6 actualités internes rédigées
- 101 actualités publiées sur le site internet
- 24 campagnes de mailing réalisées à destination des collectivités
- 4 vidéos métiers réalisées
- Lancement de la réflexion sur le changement d'interface du site internet et sa migration sous Wordpress



DIRECTION GÉNÉRALE

4,8 ETP



- 16 rencontres nationales
- 136 rencontres départementales
- 19 rencontres régionales et 12 rencontres CDG AURA
- 28 comités de direction
- Accueil de la Ministre de la Transformation et de la Fonction publiques et rencontre avec l'Inspection Générale de l'Administration

Travail sur les dossiers

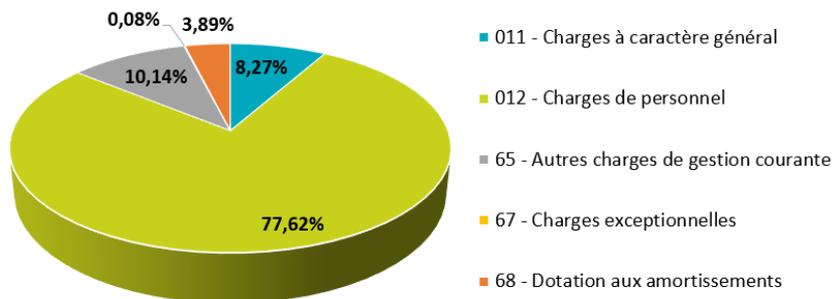
- Projet d'établissement
- Schéma régional
- Lancement du projet immobilier
- Suivi et gestion de la crise sanitaire COVID

BUDGET

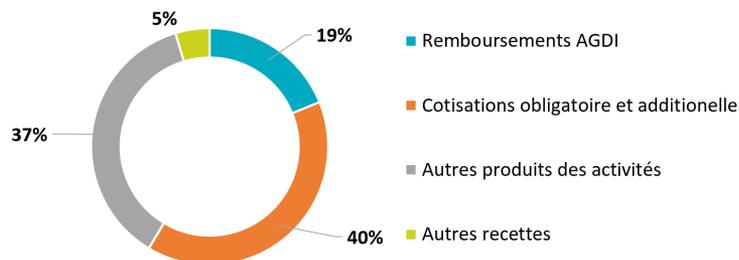
Dépenses de fonctionnement : **6 681 593,00 €**

Dépenses d'investissement : **302 938,06€** (y compris les restes à réaliser)

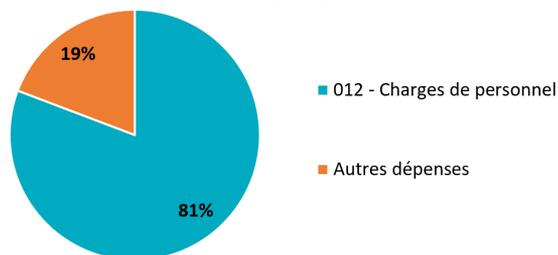
Répartition des dépenses de fonctionnement



Répartition des recettes réelles de fonctionnement



Part des charges de personnel dans les dépenses réelles de fonctionnement



ETUDES ET STATISTIQUES

- **1** tableau bord de la prévention
- **3** études sur le territoire de la Haute-Savoie relatives :
 - ↳ au régime indemnitaire
 - ↳ aux métiers en tension
 - ↳ aux départs à la retraite
- **1** étude co-construite avec d'autres CDG sur les effets de la frontière suisse sur les RH
- **1** stagiaire accueilli de mars à juin
- **1** nouvelle prestation : « Vision territoire et RH »
- **8** visio-conférences de présentation d'Open Data Gazette
- **165** comptes Open Data Gazette ouverts dont **37** en 2021



Concours et examens

- 1 recensement lancé
- 19 conventions passées avec les collectivités non-affiliées
- Recensement des concours 2022-2023 auprès de l'ensemble des collectivités de Haute-Savoie

Missions temporaires

- 359 contrats
- 36 collectivités utilisatrices

Emploi

- 5 217 déclarations de vacance d'emploi, soit une moyenne de 434 postes vacants / mois
- 7 sessions de formation à l'utilisation du site Emploi Territorial

Ateliers mobilité

- 2 sessions maintenues malgré le contexte sanitaire
- 14 participants répartis sur 2 sessions

Bilans de compétences

- Nouvelle prestation créée en 2020 et lancée en 2021
- 6 bilans de compétences dont 3 achevés en 2022



Gestion et suivi des fonctionnaires momentanément privés d'emploi (FMPE)

- Suivi de 2 agents (catégorie A) dont 1 FMPE sorti du dispositif par voie de mutation



Partenariat Université

Cours et suivi des étudiants en matière de recherche d'emploi/élaboration de projet professionnel licence pro management public - Master 2 en droit public - Master 1 droit public (une quarantaine d'étudiants formés)

Conseil en organisation

- 18 missions de diagnostics organisationnels
- 22 missions de diagnostics - accompagnement

Coaching

- 2 accompagnements

Assistance au recrutement

- 16 missions



Tutorat

- 1 mission de tutorat effectuée

Prospective et accompagnement à la mobilité

- Mise en place de nouveaux outils : Open data, outil GPEEC
- 1 mission d'accompagnement à la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences

Plans de Formation Mutualisés

- La 2ème vague s'est poursuivie
- Permet de répondre aux obligations des employeurs, de recenser les besoins en formation et d'organiser des actions au plus près des territoires

Secrétariat de mairie itinérant

- 24 interventions (pouvant durer de 1 jour jusqu'à 1 an)

Rapport Social Unique

- Lancement de la Campagne de collecte sur les données de 2020
- 9 visio-conférences de « formation »
- 8 mois de campagne
- 304 RSU validés : 208 avec agents et 96 sans agent
- Les 6 collectivités non affiliées ont validé leur RSU

	Taux de retour en nombre de collectivités	Taux de retour en nombre d'effectifs
Données 2020	49,8%	82,2%
Données 2019	51%	86%

GESTION DES CARRIÈRES

- **15 826** agents relevant des collectivités et établissements affiliés (+8% par rapport à 2020)
- **14 228** appels et mails reçus ; **7 894** appels et mails envoyés
- **26 850** arrêtés et contrats traités par les référentes carrières (+11,64% par rapport à 2020)

Dont :

- └ Parcours Professionnel, Carrière et Rémunération (PPCR) au 01/01/2020 : **5 587** arrêtés
- └ Majoration des indices de rémunération : **1 696** arrêtés
- └ **229** dossiers de reprise de carrière ou mutation représentant **2 580** arrêtés

- Outils mis à disposition des collectivités (guides, notes, flashes info, modèles de courriers...)
- Plus de **300** modèles d'arrêtés mis à jour dans AGIRHE / **10** rendez-vous « carrière » collectivités et **74** points carrières (soit **5 850** carrières contrôlées par les référentes)
- **9** ateliers AGIRHE (Lignes Directrices de Gestion RH, avancements de grade, saisine des arrêtés et des contrats)

RETRAITE

- **249** dossiers traités (liquidation, qualification des comptes individuels retraite (QCIR), estimation, réversion, invalidité, avis préalable, correction d'anomalies)
- **1 575** appels et mails reçus ; **1 261** appels émis et mails envoyés
- **3** réunions d'information pour les collectivités, **6** ateliers pratiques à destination des collectivités et **60** entretiens individuels « APR » des agents
- Création de la boîte à outils « retraite » sur notre site Internet

+146% d'appels et de mails reçus par rapport à 2019 et **+8,5%** par rapport à 2020

+201,5% d'appels émis et de mails envoyés par rapport à 2019 et **+0,2%** par rapport à 2020





CT-CHSCT

- 5 séances de CHSCT et 5 séances de CT
- 514 dossiers examinés en CT
 - +91,8% par rapport à 2019
 - +139% par rapport à 2020
- 18 dossiers examinés en CHSCT
 - +38,5% par rapport à 2019
 - -90% par rapport à 2020



À noter : en 2020 de nombreux protocoles de continuité et de reprise de l'activité liés à la pandémie ont été examinés en CHSCT

CAP-CCP

- 15 avis rendus en 6 séances pour les CAP (-99% d'avis rendus par rapport à 2019 pour un nombre identique de séances)
- 3 avis rendus en 2 séances pour les CCP
- 702 appels et mails reçus (+1,3% par rapport à 2019)
- 332 appels émis et mails envoyés (+8,5% par rapport à 2019)

À noter

Les comparaisons sont établies par rapport aux données 2019, l'année 2020 étant estimée comme non représentative.

275

collectivités et
établissements
ont eu recours
au service

EXPERTISE JURIDIQUE

- **2 134** questions juridiques traitées (+**99,2%** par rapport à 2019 et +**29%** par rapport à 2020)
 - └ **26%** de réponses apportées par téléphone et **74%** par mail
- **16** mises à jour de la note d'information relatives à la COVID-19
- **6** nouvelles notes d'information juridique et **3** mises à jour
- **24** actualités juridiques publiées sur le site internet
- **2** rencontres statutaires (soit **6** vidéo-conférences)



CONSEIL DE DISCIPLINE

- 22 saisines
- 21 séances

Les motifs majoritaires de saisine sont les suivants :

- └ Refus d'obéissance hiérarchique : 6
- └ Consommation d'alcool ou de substances illicites : 5
- └ Violences physiques ou verbales : 5

COMPARATIF AVEC 2020



+29,4% de saisines

+61,5% de séances

ACTIVITÉS ANNEXES

- 355 dossiers de promotion interne examinés
→ +17% par rapport à 2020
- 383 dossiers de demande de médailles d'honneur régionale, départementale et communale instruits
→ -5,9% par rapport à 2020
- 33 saisines dans le cadre du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel et des agissements sexistes (+200% par rapport à 2020) et 6 rapports rédigés par la « Cellule Signalements » (+50% par rapport à 2020)
- 18 avis du référent déontologue pour la Haute-Savoie et 5 avis pour l'Ain
→ +187% au total
- 2 saisines du médiateur dans le cadre de la médiation préalable obligatoire
- 2 médiations réalisées hors médiation préalable obligatoire



Service archivistes : **359 536 €**

Secrétaire de mairie itinérant : **62 820 €**

Paye / Chômage : **177 330 €**

Conseil en organisation, aide au recrutement & coaching : **137 574 €**

Cotisations : **4 236 310 €**

Visites médicales (hors cotisations) : **66 170 €**

Frais de personnel CDG : **3 854 908 €**

Frais de personnel (agents mis à disposition) : **1 350 442 €**

Décharges syndicales / ASA : **282 550 €**

Frais de déplacements : **37 203 €**

PRINCIPALES RECETTES



PRINCIPALES DÉPENSES



Informatique / téléphonie / réseaux

Télétravail et déplacements

- Acquisition et mise en service de **13** ordinateurs portables
- Equipements en bases de tous les ordinateurs portables
- **33** lignes téléphoniques mobiles

Sécurité informatique

- Révision du système de sauvegarde
- Mise en place d'une politique de mots de passe sécurisés
- Inscription du parcours cybersécurité du CDG74 dans le cadre du plan France Relance



Nouveautés et changements

- Changement de **2** switches du cœur de réseau
- Changement liaison radio entre la Maison de la FPT et le Pôle Santé au Travail
- Révision de l'ensemble des postes informatiques et mise en place d'une mise à jour automatisée
- Installation et mise en service d'un serveur pour la GRC
- Migration du serveur de la GED
- Déménagement du serveur et des postes informatiques et téléphoniques du Pôle Santé au Travail pendant les travaux
- **17** machines virtuelles servant à faire fonctionner les applicatifs métiers du CDG74 sur **3** hyperviseurs



Logistique - Entretien

- Travaux de chauffage/climatisation/ventilation au Pôle Santé au Travail :
 - └ **12** réunions de chantiers
 - └ **189** plaques de faux-plafond remplacées
 - └ Plus de **400** kilos, c'est le poids de la pompe à chaleur grutée au-dessus du bâtiment
 - └ Remplacement de **14** cassettes murales par des cassettes en plafond pour la diffusion du chaud/froid
 - └ Mise en place de **108** mètres de tuyaux pour le réseau hydraulique
 - └ Installation temporaire des espaces de travail du pôle au sein de la Maison de la Fonction Publique Territoriale
- Travaux de réaménagement complet du bureau du service « payes-chômage » avec acquisition de mobilier afin de le rendre plus fonctionnel pour les trois agents
- Acquisition du **1^{er}** véhicule électrique du parc automobile du Centre de Gestion et installation d'une borne de recharge dédiée

Achats / Marchés publics

- **5** consultations dont l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le marché d'assurance des risques statutaires et la fourniture et mise en œuvre d'un système de vote électronique pour les élections professionnelles de 2022 ainsi qu'un audit de cybersécurité.
- **4** marchés publics :
 - └ Accompagnement apprentis RQTH
 - └ Logiciel GRC
 - └ Acquisition de véhicules
 - └ Travaux, chauffage, climatisation et ventilation au Pôle Santé au Travail
- **1** groupement pour l'achat d'électricité coordonné par le SYANE

Prévention des risques professionnels

- Au cœur des préoccupations du CDG74, les actions en faveur des travailleurs dits isolés, notamment les personnels techniques et d'entretien et les archivistes itinérants pour qui des dotations matérielles ont été mises en place (pieds d'éléphants, vêtements chauds notamment, mais aussi des DATI, dispositifs d'alerte dont le déploiement sera étudié en 2022).
- Un gros travail d'actualisation du document unique d'évaluation des risques a également été engagé avec l'appui technique de l'équipe de prévention du Pôle Santé au Travail.



Espace Info

Développement du logiciel de GRC

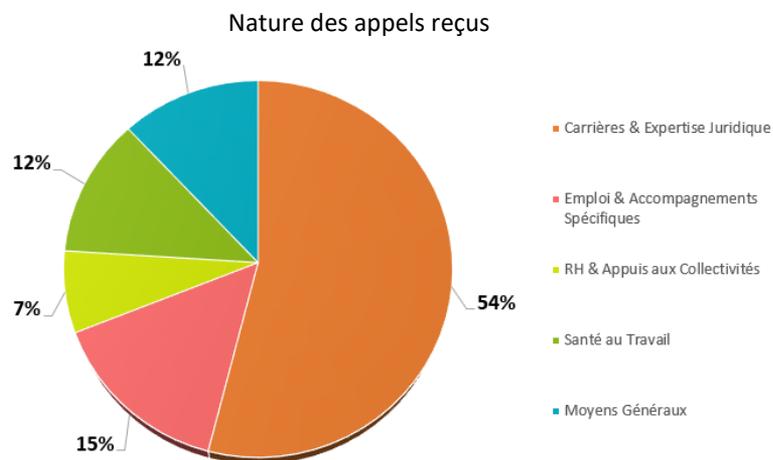
- **1** entreprise retenue via la procédure de marché public : Et Ceterum
Intégration du logiciel pour qu'il constitue une vraie aide au travail.

Mise en place d'une stratégie de communication plus transversale et efficace avec les collectivités et établissements du département pour personnaliser l'outil.

- **1** groupe de travail dit fonctionnel travaille actuellement sur une version non finalisée en vue de la personnaliser, en prenant en considération les attentes métiers des pôles.

Courrier et appels

- **5 785** plis reçus, dont **410** plis enregistrés
- **4 788** appels reçus (+**23,37%** par rapport à 2020), dont **1 218** traités directement par le service



Secrétariat général

- **304** conventions signées
- **28** arrêtés d'administration générale
- **23** décisions prises par le Président
- **463** actes et contrats télétransmis
- **5** réunions du Conseil d'Administration et **59** délibérations prises
- **5** bureaux et commissions Prospectives et Finances
- **1** commission Emploi et Accompagnement à la transformation
- **1** commission Santé



Assurance des risques statutaires

- **201** collectivités adhérentes
- **2 891** dossiers enregistrés
- **3** capitaux-décès versés pour un montant de **45 846,80€**
- Tous sinistres confondus, indemnités journalières remboursées pour un montant de **4 689 241,87€**
- Frais médicaux remboursés pour un montant de **247 036,77€**

- Contrat SOFAXIS (dossiers encore en cours d'indemnisation) :
 - └ **46** dossiers / évènements pour **365** prolongations saisies
 - └ Montant des IJ et FM remboursés confondus : **572 411,49€**

Prévoyance

- **54** collectivités adhérentes au contrat
- Montant moyen de la participation des employeurs : **16€/mois** (de **5€** à **140€**) avec **70%** des adhérents qui participent entre **21€** et **50€/mois**

Titres restaurant

- **53** collectivités adhérentes au contrat
- Une valeur faciale des titres-restaurant de **6,24€** en moyenne (de **4€** à **9€**)
- Volume d'émission 2021 de titres-restaurant : **2 564 651€**



Prestation Paye

- En 2021 : **12 949** bulletins élaborés pour 46 collectivités adhérentes pour l'année
- **8** collectivités supplémentaires dont **2** communes de plus de **100** agents
- **+56,92%** de bulletins de salaire traités en 2021
- Mise en place de la Déclaration Sociale Nominative pour **6** collectivités, **2** toujours en Déclaration Automatisée des Données Sociales Unifiée

Organisation / développement du service

- Intégration de **6** collectivités pour 2022 dont **1** de plus de **80** agents, soit plus de **190** bulletins mensuels supplémentaires
- **1** collectivité de **58** agents a quitté le service au 31/12/2021
- Organisation d'**1** réunion d'information avec les collectivités adhérentes au service Paye à façon sur l'actualité « Paye »

Prestation Chômage

- **51** dossiers chômage traités (augmentation des cas concernant les agents titulaires en rupture conventionnelle)
- **29** dossiers en suivi mensuel
 - **+9** dossiers par rapport à 2020
- **215** avis de paiement d'allocations d'aide au retour à l'emploi générés
 - **+187%** par rapport à 2020





1 037 bulletins
pour les agents CDG



611 bulletins pour
les agents mis à
disposition par le
CDG



1 648 bulletins
établis

Ressources Humaines du CDG 74

- 9 créations et 3 suppressions de postes
- 12 départs dont 1 retraite
- 11 arrivées + 3 apprentis

- 69 agents CDG représentant 63,65 équivalents temps plein au 31/12/2021

- 228 arrêtés et contrats
- 609 courriers postaux



Action sociale

Participation employeur à l'action sociale : **66 517€** dont

- └ 5 965€ au titre de la participation santé (37 agents bénéficiaires)
- └ 10 861€ au titre de la participation prévoyance (55 agents bénéficiaires)
- └ 32 457€ au titre des tickets restaurant (78 agents bénéficiaires)
- └ 15 334€ au titre de l'adhésion au CNAS (50 utilisateurs sur 71 bénéficiaires / 212 demandes de prestation pour un montant de 13 682€ de prestations versées)
- └ 1 900€ au titre de la subvention versée à l'Amicale du personnel



Service des Archivistes

- Diagnostics effectués : **22** collectivités (**28** jours, taux de retour de **59%**)
- Interventions effectuées : **16** collectivités (**315** jours, taux de retour de **81%**)
- Maintenances effectuées : **43** collectivités (**596,5** jours, taux de retour de **58%**)

- Conseils sur les archives électroniques : **4** collectivités
- Formations dispensées : **10** collectivités (**79** agents)
- Procès-verbaux de récolement ou de transfert rédigés : **10**

- Conseil en organisation pour les locaux d'archives : **9** collectivités (**4** jours)
- Aide au déménagement : **6** collectivités (**6** jours)

- Rédaction de **9** fiches pratiques sur les archives électroniques

1 353 mètres linéaires
d'archives traitées, soit **67**
tonnes

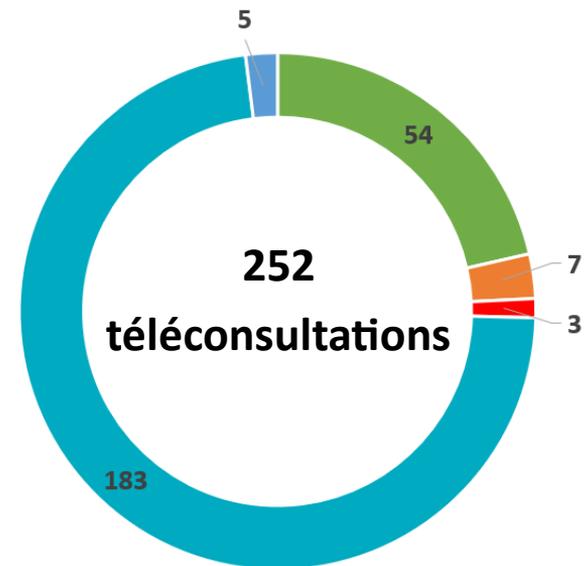
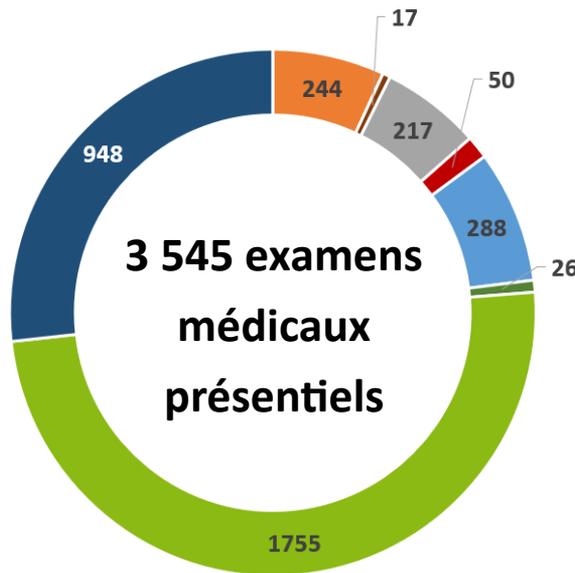
905 mètres linéaires
d'élimination, soit **45**
tonnes

Médecine préventive

.314 collectivités adhérentes pour **13 500** agents suivis

3 975 visites médicales et entretiens infirmiers ont été réalisés dont **3 545** examens médicaux présentsiels, **178** visites de suivi et **252** téléconsultations.

Absences aux consultations programmées : **209** absences dont **116** non excusées (**55%**)



- Visites d'embauche
- Visites médicales de saisonniers
- Visites de reprise
- Visites de pré-reprise
- Visites médicales périodiques
- Consultations pour vaccinations
- Entretiens infirmiers présentsiels, dont **688** retours staffs avec le médecin de prévention (débouchant sur une prescription, une téléconsultation, un échange pluridisciplinaire...)
- Visites médicales supplémentaires (visites médicales « à la demande... »)

- Téléconsultations infirmières
- Téléconsultations Covid-19
- Téléconsultations Reprise Covid-19
- Téléconsultations « classiques »
- Téléconsultations de reprise « classiques »

Actions sur le milieu du travail

2 245 heures d'interventions sur le milieu du travail (tous praticiens confondus), dont :

- **1** campagne de vaccination grippe
- **11** participations « campagnes d'intervention et sensibilisation »
- **31** animations et participations de groupes de travail
- **35** participations aux CHSCT
- **52** études de poste dont **15** pour des agents relevant de l'obligation d'emploi et **9** études ergonomiques
- **45** visites de sites (dont **29** avec ACFI + **1** intervention pour conseils aménagements locaux)
- **270** heures de rendez-vous RH avec les collectivités
- **7** interventions d'urgence en collectivité suite à un évènement traumatique (dont **5** interventions collectives et **3** interventions individuelles)
- **28h** (**15** interventions) « conseils collectifs en situation de crise »
- **40h** d'identification et d'analyse des risques professionnels (dont **4** analyses enquête AT/MP sur site)
- **10** pré-cellules de reclassement
- **6** participations aux cellules de signalement
- **6** réunions de suivi PPR



6 dossiers présentés en Cellule de Maintien dans l'Emploi, pour **5** collectivités

Orientations

- **2 099** agents orientés vers un autre professionnel de santé
- **104** orientations vers un psychologue dont **66** vers une prise en charge externe et **38** vers la psychologue du CDG74
- **126** orientations vers la référente Mission Handicap
- **67** orientations vers d'autres services et compétences du CDG74
- **296** orientations vers les instances médicales

Prévention des risques professionnels

- **199** collectivités adhérentes
- **220** visites d'inspection pour **167** collectivités
- **36** participations aux CHSCT
- **12** journées d'accompagnement à la réalisation du DUERP / **1** session de sensibilisation au risque chimique / **4** sessions animation du réseau de prévention
- Animation de **4** sessions de formations, continue et initiale, des assistants de prévention du département via le CNEPT (**16** jours au total)

Psychologue du travail

- **89** collectivités adhérentes
- **19** interventions sollicitées pour **14** collectivités dans le cadre de :
 - └ Soutiens ponctuels d'agents en difficultés
 - └ Tensions au sein d'un collectif de travail
 - └ Survenue événement traumatique - Cyber Attaque
 - └ Analyse des pratiques
 - └ Permanences

121 agents concernés par les entretiens individuels ou collectifs dans le cadre de ces interventions

- **38** agents orientés en entretiens par les médecins de prévention
- **2** participations à la cellule de signalement



Instances médicales (Coll. affiliées et non affiliées)

	COMITÉ MÉDICAL	COMMISSION DE RÉFORME
Dossiers examinés	1 054	287
Agents concernés	606	242
Expertises diligentées	97	-
Collectivités concernées	149	72
Appels téléphoniques	Environ 1 500	Environ 1 000
Courriels	Environ 3 000	Environ 1 500
Consultations dossier avant séance	18	-

HANDICAP



PARTENARIATS

- Signature d'une version « **V4** » de la convention FIPHFP, comprenant des objectifs en matière de sensibilisation, de recrutement, de maintien dans l'emploi au sein des collectivités affiliées, ainsi qu'une action de formation en lien avec le service public de l'emploi. Il s'agit d'une convention triennale (**2021-2023**)
- Renouvellement de la convention avec Cap Emploi.
- Nouveau marché pour le recrutement d'apprentis en situation de handicap au sein des collectivités affiliées, avec Solidarité pour Réussir 74 ; objectif : **15** apprentis



APPRENTISSAGE

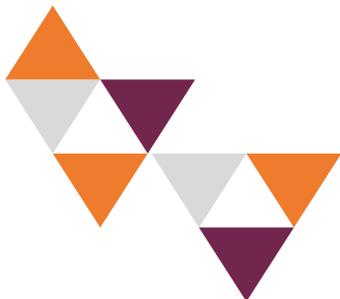
- Depuis septembre 2021 et pour une année, la mission handicap accueille **1** apprenti



AU SERVICE DES COLLECTIVITÉS

- Dans le cadre du maintien dans l'emploi :
 - └ **6** cellules de maintien dans l'emploi
 - └ **10** pré-cellules
 - └ **46** études de poste
- Dans le cadre du recrutement :
 - └ **4** apprentis en situation de handicap recrutés au sein des collectivités affiliées
- Demandes financières au nom des collectivités affiliées : **61 000€** (aménagement de poste, prothèses auditives, aides pour l'apprentissage, aides humaines)





Contact

Centre de Gestion de la Fonction Publique
Territoriale de Haute-Savoie

55, rue du Val Vert
CS 30138— SEYNOD
74600 ANNECY

☎ 04.50.51.98.50

✉ cdg74@cdg74.fr

Retrouvez-nous sur les réseaux sociaux

