** GRILLE D’ANALYSE DE L’ENTRETIEN (à réaliser en corrélation avec le profil de poste défini préalablement)**

**Le pôle Recrutement Emploi Mobilité du CDG, dans le cadre de sa mission d’Assistance au Recrutement établit une grille d’analyse adaptée au profil de poste recherché et au contexte de la collectivité.**

***Pôle Recrutement Emploi Mobilité***

Annexe 10

Nom du candidat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Intitulé du poste :

|  |
| --- |
| Positionnez 1 point pour oui, 0 point pour non et à vérifier (pour pas d’expérience 0 point, expérience partielle 1 point, pour significative 2 points)Vous pouvez faire analyser les entretiens par plusieurs personnes et faire une péréquation des notes si vous le souhaitez. |
| **Les missions et activités du poste :****Cf. fiche de poste réalisée par la collectivité**----- | **Pas d’exp.** | **Exp.****partielle** | **Exp.****Significative** | **Appréciation Entretien** | **Total****Entre.** |
|  |  |  |  |  |
| **Le contexte du poste (à adapter en fonction du contexte de la collectivité) :*****Exemples :***A déjà occupé un poste équivalent dans l’organigramme A déjà occupé un poste équivalent dans la hiérarchie… | **Non** | **Oui** | **Appréciation Entretien** | **Total****Entre.** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les expériences du candidat correspondent telles à celles recherchées pour le poste en matière :*****Exemples :***d’organisation (à détailler)de pratiques managériales (à détailler)d’environnement (à détailler)Autre point (technique)… | **Non** | **Oui** | **Appréciation Entretien** | **Total****Entre.** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les contraintes du poste (à adapter en fonction du contexte) :*****Exemple*** :A déjà occupé un poste à horaires équivalents.**…** | **Non** | **Oui** | **Appréciation Entretien** | **Total****Entre.** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les connaissances nécessaires pour ce poste :****Diplômes** **Informatique et bureautique**  | **Non** | **Oui** | **Appréciation Entretien** | **Total****Entre.** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les connaissances techniques nécessaires pour ce poste :** | **Non** | **Oui** | **Appréciation Entretien** | **Total****Entre.** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Appréciation comportementale ( à adapter en fonction du profil de poste) :*****Exemples :***Elocution, communicationNature et pertinence des questions posées par le candidat pendant et en fin d’entretien… | **Bon** | **Moyen** | **Mauvais** | **REMARQUES GENERALES SUR L’ENTRETIEN** | **Total****Entre.** |
|  |  |  |  |  |

**BILAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Points clés**  | **Commentaires personnels du jury** |
| Atouts incontestables |  |
| Points de vigilance |  |