 ***ASSISTANCE AU RECRUTEMENT***

***Pôle Recrutement Emploi Mobilité***

Annexe 13

***Lettre de réponse négative suite entretien***

**« Direction des Ressources Humaines »** lieu, date JJ/MM/AAAA

Affaire suivie par (Prénom Nom)

**Tél :**

**Email :** **Madame/Monsieur (Prénom Nom)**

 **Adresse**

 **Code postal et ville**

**(Référence du courrier)**

Objet : Candidature au poste (intitulé du poste)

**Madame/Monsieur,**

Nous avons examiné avec attention votre candidature suite à l’entretien du JJ-MM-AAAA. Malgré la qualité de cette dernière, nous sommes au regret de vous informer qu’elle n’a pas été retenue.

Nous vous prions d’agréer, **Madame/Monsieur**, nos salutations distinguées.

**Nom du signataire du courrier**

**Poste occupé**