

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2022



PROJET DE DÉMÉNAGEMENT

P.3

DIRECTION GÉNÉRALE

P.4

EMPLOI & ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

P.6

CARRIÈRES & EXPERTISE JURIDIQUE

P.8

MOYENS GÉNÉRAUX

P.12

RH & APPUIS AUX COLLECTIVITÉS

P.16

SANTÉ AU TRAVAIL

P.20

Le rapport d'activité est un document qui permet de faire un arrêt sur image de l'année N-1 et de donner des comparaisons avec les années précédentes.

Le rapport de l'année 2022 s'inscrit dans cette volonté de pouvoir rendre compte de l'activité du CDG 74.

Vous pourrez découvrir, au fil des pages, que pour l'ensemble des services, le CDG 74 a augmenté en volume et en pourcentage de façon significative le nombre de services rendus aux collectivités.

La présence sur le terrain avec plus d'une centaine de collectivités rencontrées, plus de 47 000 arrêtés et contrats traités, plus de 3 900 visites médicales effectuées, plus de 2 000 bulletins de payes élaborés... démontrent combien les agents du CDG sont investis et sont des interlocuteurs de proximité nécessaires au bon fonctionnement des collectivités.

Organisme par nature basé sur le mutualisation, le CDG joue pleinement ce rôle. Chaque établissement ou commune doit avoir à l'esprit que l'effet de redistribution permet d'avoir directement ou indirectement une gestion RH qui assure une cohérence et une harmonie des pratiques sur le territoire.

Je vous souhaite une bonne lecture.



PROJET DE DÉMÉNAGEMENT

Les locaux actuellement occupés par le CDG ne répondent plus à ses besoins qui évoluent. Manque de place, espaces collectifs insuffisants, salles de réunion non-modulables, stationnement difficile... en bref, l'heure est venue de déménager!

Une opportunité avec un projet qui réunit les critères attendus s'est présentée et la décision a été prise d'aménager les futurs locaux du CDG74 dans le ZAC Pré Billy à Annecy (Pringy).

Le Centre de Gestion disposera ainsi de locaux conçus pour ses besoins actuels et futurs avec une réserve en termes de place (bureaux, stationnements). Les locaux seront modernes et répondront aux normes techniques et environnementales en vigueur voire même plus que demandé pour ces dernières. L'ensemble des services sera regroupé sur un seul site contre 2 actuellement.

Situé près des services (hôtel, restaurations, commerces) et de l'axe autoroutier, le CDG jouira d'un positionnement géographique en adéquation avec son besoin de proximité avec les différentes collectivités du département.



Un projet commun et collaboratif !

Les futurs locaux du CDG74 proposeront un aménagement propice aux échanges et à la transversalité des pôles. Des nombreuses pistes de réflexions voient le jour dans le but principal d'organiser au mieux ces futurs locaux pour mettre en cohérence l'organisation spatiale avec le confort et la nécessité de travailler différemment.

La concertation avec les agents du CDG74 reste un enjeu majeur de ce projet d'aménagement. A ce titre, plusieurs temps de travail ont déjà été réalisés et continueront d'être organisés afin que chacun puisse exprimer sa vision de l'environnement professionnel de demain.

Chiffres clés

Une ZAC de **21 ha** dont un parc de **7 ha**

95 places de stationnement

Immeuble de **4** étages sur sous-sol

Surface utile **1 848 m²** (+**23%** de surface)

11 salles de réunion et espaces collaboratifs

20 boxes de travail



COMMUNICATION

Communication interne

- 6 actualités destinées aux élus du Conseil d'Administration diffusées
- Charte du bien-vivre ensemble repensée et création de celle pour les réseaux sociaux
- 7 newsletters relatives aux projets GRC et Pré Billy créées
- Préparation de 2 séminaires
- 6 actualités internes rédigées

Communication externe

- 4 magazines d'information diffusés
- Lancement du projet vidéo « Découvrez les métiers de la FPT »
- 200 goodies commandés, notamment en partenariat avec des producteurs locaux
- Participation aux forums et salons
- Création d'une oriflamme et d'un roll up
- Réflexion sur le contenu des réseaux sociaux
- Création du nouveau logo CDG74
- 20 campagnes de mailing réalisées auprès des collectivités
- Lancement du nouveau site internet :
 - Plus de 75 actualités postées
 - 70 utilisateurs en 2022 pour 125 000 sessions

- 29 rencontres nationales
- 22 rencontres régionales
- 14 rencontres CDG AURA
- 124 rencontres départementales
- 25 comités de direction

Travail sur les dossiers :

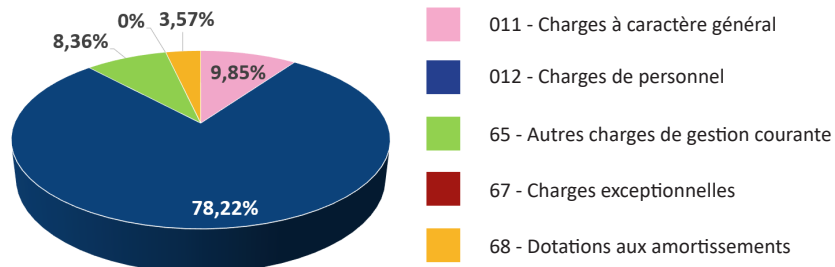
- Mutualisation CDG AURA
- Projet immobilier
- Attractivité : création d'un jeu notamment
- Réflexion sur la création des nouvelles prestations
- Participation à des diagnostics organisationnels
- Qualité de vie au travail
- Renouvellement du contrat assurance des risques statutaires



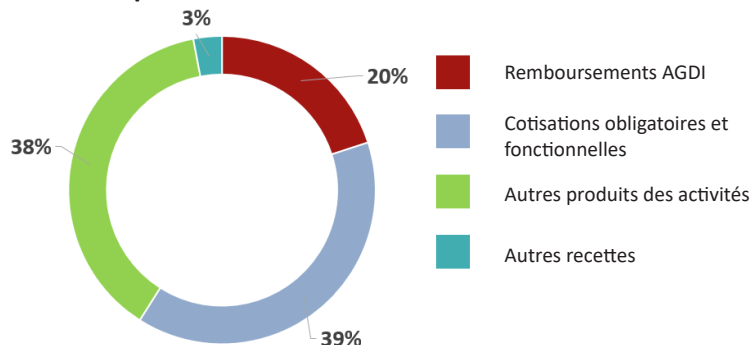
Dépenses de fonctionnement de **7 267 877,07€**

Dépenses d'investissement de **5 027 108,68€ + 71 970,13€** de restes à réaliser

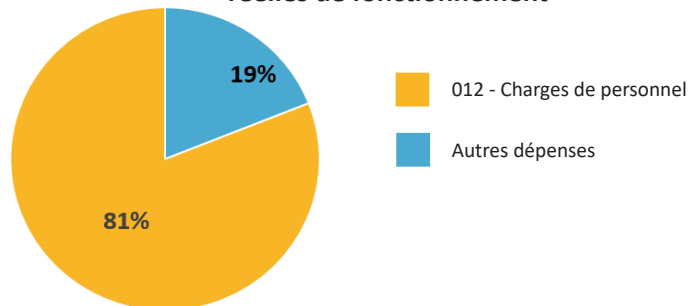
Répartition des dépenses de fonctionnement



Répartition des recettes réelles de fonctionnement



Part des charges de personnel dans les dépenses réelles de fonctionnement



BUDGET

ÉTUDES & STATISTIQUES

Vision territoire et RH

- 2 études territorialisées générales
- 1 étude projective sur la population d'une collectivité
- 1 atelier en lien avec l'ADM74 sur la sensibilisation à la culture de la donnée

Observatoire régional

- 1 présentation à la Conférence Régionale sur l'Emploi
- 65 appels des CDG d'AuRA pour le RSU
- 1 atelier de formation sur la vérification des RSU
- Participation au groupe de travail sur les contrôles de cohérence de l'application Données Sociales

Analyse des données RH

- Création d'un outil de suivi et d'anticipation de la masse salariale
- 4 mini-études personnalisées sur les données de rémunération
- 1 mini-étude sur la protection sociale complémentaire

Autres actions

- Collaboration à la création du jeu « Nom de code A.G.E.N.T »
- Collaboration sur les bases de données de l'outil GRC

CONCOURS ET EXAMENS

- 1 recensement lancé pour les besoins du dernier semestre 2023, premier semestre 2024
- 2 recensements intermédiaires
- 3 conventions passées avec les collectivités non affiliées

ATELIERS MOBILITÉ

- 2 sessions organisées
- 11 participants répartis sur ces 2 sessions

EMPLOI

- 6 685 déclarations de vacances d'emploi, soit une moyenne de 557 postes vacants/mois

MISSIONS TEMPORAIRES

- 359 contrats
- 29 collectivités utilisatrices

RÉSEAU DE MANAGERS DE TRANSITION

- Intervention sur plusieurs mois dans 8 collectivités différentes

TUTORAT

- 3 missions de tutorat effectuées dont 1 qui se poursuit sur l'année 2023

BILANS DE COMPÉTENCES

- 5 bilans de compétences dont 3 achevés en 2023

GESTION ET SUIVI DES FONCTIONNAIRES MOMENTANÉMENT PRIVÉS D'EMPLOI

- Suivi de 4 agents, dont 2 agents de catégorie A ; 1 agent de catégorie B et 1 agent de catégorie C

PLANS DE FORMATION MUTUALISÉS

Permet de répondre aux obligations des employeurs, de recenser les besoins en formation et d'organiser des actions au plus près des territoires.

Pour la poursuite de ce dispositif, un courrier conjoint a été rédigé en collaboration avec la délégation AURA du CNFPT, signé par le Président du CDG 74 et le délégué régional et adressé à toutes les collectivités de moins de 50 agents.

23 collectivités ont répondu favorablement et 12 agents ont proposé leur candidature pour être relais au sein de leur territoire.





CONSEIL EN ORGANISATION

- 26 missions de conseil en organisation
- 10 missions de diagnostics organisationnels
- 16 missions d'accompagnement dont 6 accompagnements RH

ASSISTANCE AU RECRUTEMENT

- 3 missions réalisées

SECRÉTARIAT DE MAIRIE ITINÉRANT

Depuis début novembre un 3^{ème} SMI est arrivé pour renforcer l'équipe.
Les 3 SMI sont intervenus dans 24 collectivités du département.

RAPPORT SOCIAL UNIQUE

- 449 appels : 60% d'assistance auprès des collectivités / 40% pour corriger des RSU
- 9 webinaires de présentation
- 260 RSU validés (dont 77 à vide)

COACHING

- 4 accompagnements

PARTENARIAT UNIVERSITÉ

Cours et suivi des étudiants en matière de recherche d'emploi/élaboration de projet professionnel Licence pro management public et droit de la montagne – Master 1 droit public et droit de la montagne (une quarantaine d'étudiants formés)

GESTION DE CARRIÈRES

- **15 974** agents relevant des collectivités et établissements affiliés (+1% par rapport à 2021)
- **14 794** appels et mails reçus
- **7 114** appels et mails envoyés
- **47 078** arrêtés et contrats traités par les référentes carrières
- **382** dossiers de promotion interne examinés (+7,6% par rapport à 2021)

Dont :

- **12 521** arrêtés de reclassement au 01/01/2022 (catégorie C)
- **556** arrêtés de reclassement au 01/09/2022 (catégorie B)
- **186** dossiers de reprise de carrière ou mutation représentant **3 381** arrêtés
- **98** points carrières (soit **3 206** carrières contrôlées par les référentes)
- Outils mis à disposition des collectivités (guides, notes, modèles de courriers...)

Activité du service carrières-retraite par rapport à 2021 :

- Appels et mails reçus : stable
- -12% d'appels émis et mails envoyés
- +75% d'arrêtés et de contrats traités

RETRAITE

- **249** dossiers traités en retraite (liquidation, qualification des comptes individuels retraite (QCIR), estimation, réversion, invalidité, avis préalable, correction anomalie)
- **1 249** appels et mails reçus; **956** appels émis et mails envoyés
- **3** réunions d'information pour les collectivités, **5** ateliers pratiques à destination des collectivités et **56** entretiens individuels « APR » des agents



CAP/CCP

- **9** avis rendus en **7** séances pour les CAP
→ **(-40%** d'avis rendus par rapport à 2021)
- **2** avis rendus en **2** séances pour les CCP
→ **(-33%** d'avis rendus par rapport à 2021)
- **418** appels et mails reçus
→ **(-40%** par rapport à 2021)
- **253** appels émis et mails envoyés
→ **(-23%** par rapport à 2021)



CT/CHSCT

- **5** séances de Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail et **5** séances de Comité Technique
- **463** dossiers examinés en CT
→ **(-9,9%** par rapport à 2021)
- **16** dossiers examinés en CHSCT
→ **(-11,1%** par rapport à 2021)

À noter

A la fin de l'année 2022, aucune séance n'a pu se tenir du fait des élections professionnelles en décembre



EXPERTISE JURIDIQUE

Il apparaît que l'activité de conseil juridique continue d'augmenter comme chaque année. Elle a plus que doublé depuis 2019.

Le service répond en moyenne à **12** questions juridiques externes par jour de travail, auxquelles s'ajoutent les saisines internes qui sont également en augmentation.

Les thèmes principaux des saisines restent le temps de travail et la rémunération, mais il apparaît que le service a dû faire face à une forte hausse des questions relatives aux carrières et à la gestion administrative des agents, qui ont été reprises en direct du fait de la montée en charge du service carrières en 2022 (nombreux reclassements).

Les questions relatives à la maladie et à la Covid-19 sont en revanche en recul.

Les boîtes à outils alimentées par le pôle se sont également bien étoffées, avec la publication de nombreuses nouvelles notes et la mise à jour de notes existantes.



293

collectivités et établissements
ont eu recours au service

(+6,5% par rapport à 2021)



- **2 654** questions juridiques traitées (+**24,5%** par rapport à 2021)
→ **27%** de réponses apportées par téléphone et **73%** par mail
- **10** nouvelles notes d'information juridique et **15** mises à jour des notes existantes
- **22** actualités juridiques publiées sur le site internet
- **1** rencontre statutaire sur les élections professionnelles
- Installation du Comité Social Territorial

ACTIVITÉS ANNEXES

- **436** dossiers de demande de médaille d'honneur régionale, départementale et communale instruits
→ **(+14%** par rapport à 2021)
- **36** saisines dans le cadre du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel et des agissements sexistes
→ **(+9%** par rapport à 2021)
- **9** rapports rédigés par la « Cellule Signalements »
→ **(+50%** par rapport à 2021)
- **23** avis du référent déontologue pour la Haute-Savoie et **6** avis pour l'Ain
→ **(+26%** au total)
- **3** saisines irrecevables du médiateur dans le cadre de la médiation préalable obligatoire*
- **1** médiation réalisée hors médiation préalable obligatoire

**Le dispositif expérimental de médiation préalable obligatoire a pris fin au 31/12/2021 pour laisser place à un dispositif pérenne qui entre en vigueur au gré des adhésions de chaque collectivité à compter du 01/09/22*



CONSEIL DE DISCIPLINE

- **15** saisines **(-31%** par rapport à 2021)
- **14** séances **(-33%** par rapport à 2021)

Les motifs majoritaires de saisine sont les suivants :

- Refus d'obéissance hiérarchique : **5**
- Consommation d'alcool ou de substances illicites : **2**
- Violences physiques ou verbales : **2**
- Absences injustifiées : **2**

Cotisations optionnelles
(médecine, prévention des
risques professionnels, socle)
1 532 170€

Visites médicales à l'acte
et visites annulées
54 158€

Cotisations
(légale, additionnelle)
3 080 509€

Archives
430 540€

Secrétaires de mairie
itinérants
112 860€

Assurance groupe
180 003€

Ateliers mobilité/bilans
de compétences
33 700€

Conseil en organisation /
aide au recrutement
263 750€

Paye / chômage
214 275€

MOYENS GÉNÉRAUX

11,51 ETP

ACHATS / MARCHÉS PUBLICS

- 8 consultations pour l'emprunt bancaire du Pré Billy, l'expertise indépendante du vote électronique des élections professionnelles, l'acquisition d'un véhicule d'occasion puis de 3 véhicules neufs, la billetterie d'affaires, le jeu de société sur la découverte des métiers de la fonction publique.
- 5 marchés publics :
 - Assurance des risques statutaires
 - Accompagnement des agents lors des ateliers mobilité
 - Recrutement de l'assistant à maîtrise d'usage du Pré Billy
 - Accompagnement à l'utilisation de l'outil de GPEEC
 - Les titres repas

PRINCIPALES DÉPENSES

Frais de déplacement
42 649€

Frais ensemble personnel
CDG74
4 048 666€

Frais de personnel agents
mis à disposition
1 622 658€

Décharges syndicales/ ASA
203 250€



INFORMATIQUE / TÉLÉPHONE / RÉSEAUX

SÉCURITÉ INFORMATIQUE

- Réalisation d'un audit de sécurité informatique
- Élaboration et lancement du plan de sécurisation des systèmes informatiques
- Sensibilisation des utilisateurs à la sécurité informatique
- Changement d'antivirus
- Mise en place d'un antispam pour les messageries électroniques
- Installation et mise en service d'une supervision réseau
- Sécurisation de l'accès au Wifi privé du CDG



NOUVEAUTÉS ET CHANGEMENTS

- Achat et mise en service de **22** PC portables
- Étude de mise en place d'un dépôt des arrêtés carrières depuis le portail GRC
- Refonte technique du site Internet
- Mise en place d'un cloud sécurisé
- Migration du logiciel INCOVAR
- Mise en œuvre du logiciel IOTA pour le service prévention des risques professionnels

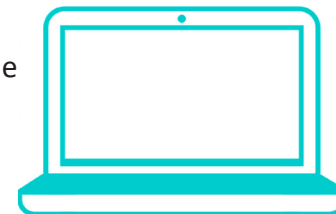


33

lignes téléphoniques mobiles

100

postes fixes et portable en service



20

logiciels métier

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Une première en 2022, l'élaboration du rapport sur le développement durable du CDG, présenté au conseil d'administration lors de sa séance du 28 novembre.

Outil de dialogue local, il réinterroge nos politiques. Il est constitué d'un bilan et d'orientations. Il éclaire les choix budgétaires, favorise le débat et la transparence. Il concerne aussi bien la démarche d'achats responsables, les réflexions autour du numérique, des déplacements,... 2 boîtes à idées ont également été déployées dans nos bâtiments pour recueillir les bonnes idées des uns et des autres.



MOYENS GÉNÉRAUX

11,51 ETP

LOGISTIQUE / ENTRETIEN

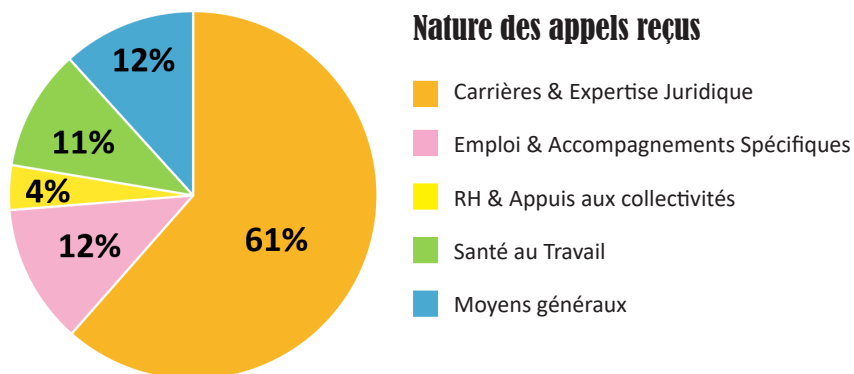
- Après remplacement des réseaux de chauffage et climatisation du pôle Santé au Travail, suivi des travaux de désembouage du réseau de chauffage du bâtiment de la Maison de la Fonction publique territoriale.
- Installation de nouveaux arceaux vélos
- Pour le confort thermique, travaux en régie de descente des faux-plafonds dans **2** bureaux du pôle Santé au Travail
- Vente des bâtiments : préparation remplacement des contrôles d'accès/alarmes
- Installation de bras d'écrans d'ordinateurs dans les bureaux les plus contraints en termes d'espace
- Déménagements de bureaux et installation de prises pour les carrières-paye.
- Recensement des besoins techniques pour le projet du Pré Billy

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- Test de système DATI Beepiz avec des archivistes volontaires
- Finalisation du Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER) et diffusion via le portail pour permettre aux itinérants de le consulter
- Contrôle réglementaire électrique et travaux pour mise en conformité
- **9** agents formés en tant que Sauveteur Secouriste du Travail et **23** agents formés en tant que Premier Témoin Incendie, tous identifiables par la présence d'un macaron sur la porte de leur bureau

ESPACE INFO / GRC

- **39** collectivités ont été volontaires pour constituer le panel permettant de co-construire la démarche GRC avec le CDG 74 via des ateliers, des questionnaires et des entretiens.
- **52** heures de formation ont été dispensées aux agents du CDG pour se familiariser avec ce nouvel outil.
- **6** groupes de travail ont été réalisés en interne
- **14** collectivités et entreprises ont été sollicitées afin de réaliser un benchmark.
- **416** collectivités et **1 036** interlocuteurs pourront bénéficier du portail GRC dès son lancement.
- **300** mails échangés et **50** rendez-vous organisés avec le développeur du logiciel pour lancer la plateforme et le portail GRC.
- **5 247** plis reçus dont **302 plis** enregistrés
- **5 283** appels reçus (+10,33% par rapport à 2021) dont **1 351** demandes traitées directement par les chargées de relation et de services aux collectivités, soit **25,6%**.



SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

- **451** conventions signées
- **15** décisions prises par le Président
- **30** arrêtés d'administration générale
- **467** actes et contrats télétransmis
- **5** réunions du Conseil d'Administration et 72 délibérations prises
- **5** bureaux et commissions Prospectives et Finances
- Reprise de la collaboration avec l'agence Bonlieu Voyages pour les déplacements depuis le 14 décembre 2022



ASSURANCE DES RISQUES STATUTAIRES

VIVINTER

- Renouvellement du contrat au 01/01/2023
- **207** collectivités adhérentes
- **4 093** dossiers enregistrés
- **4** capitaux-décès, **3** versés pour un montant de **43 394,53€** 1 dossier est en cours.
- Tous sinistres confondus, indemnités journalières remboursées pour un montant de **4 510 663,53€**
- Frais médicaux remboursés pour un montant de **231 139,01€**

SOFAXIS

Dossiers encore en cours d'indemnisation :

- Montant des indemnités journalières : **331 415,82€**
- Montant des frais médicaux : **70 548,26€**

PRÉVOYANCE

- **57** collectivités adhérentes au contrat
- Montant moyen de la participation des employeurs en Haute-Savoie : **16€/mois** (de **5€** à **140€**) avec **64,91%** des adhérents qui participent entre **10€** et **20€/mois**

TITRES RESTAURANT

- **57** collectivités sont adhérentes au contrat cadre pour la fourniture de titres-repas proposé par le CDG
- La valeur faciale moyenne des **57** collectivités adhérentes est de **6,20€**
- La valeur faciale la plus haute est de **9,90€**, la valeur faciale la plus basse est de **5€**
- Le volume total commandé est de **464 697** titres pour un montant total de **2 732 870,90€**



BULLETINS DE PAYE

1 109

bulletins de paye pour
les agents CDG

+

730

bulletins de paye pour les agents
mis à disposition par le CDG

=

1 839

bulletins établis

PRESTATION PAYE

- **14 798** bulletins élaborés pour **52** collectivités adhérentes pour l'année
- **+14,3%** de bulletins de salaire traités en 2022
Toutes les collectivités sont passées à la Déclaration Sociale
- Nominative (DSN)
- Bascule en M57 pour **11** établissements

ORGANISATION / DÉVELOPPEMENT DU SERVICE

- Intégration de **5** collectivités pour 2022
→ dont **2** de plus de **40** agents, soit plus de **180** bulletins mensuels supplémentaires
- Aucune collectivité n'a quitté le service
- Organisation de réunions d'informations avec les collectivités adhérentes au service Paye à façon sur l'actualité « Paye »

PRESTATION CHÔMAGE

- **74** dossiers chômage traités
→ Augmentation de **45%** par rapport à 2021
- **51** dossiers en suivi mensuel
→ **+22** dossiers par rapport à 2021
- **347** avis de paiement d'allocation d'aide au retour à l'emploi générés
→ Augmentation de **61,4%** par rapport à 2021



80

agents CDG

dont

71,81

équivalents temps plein au
31/12/2022

RESSOURCES HUMAINES DU CDG 74

- 13 départs dont 1 retraite + 3 apprentis
- 16 arrivées + 2 apprentis
- 382 arrêtés et contrats
- 727 courriers postaux



ACTION SOCIALE

Participation employeur à l'action sociale : **67 756,35€**

- Dont **6 972€** au titre de la participation santé
→ 49 agents bénéficiaires
- Dont **10 677€** au titre de la participation prévoyance
→ 54 agents bénéficiaires
- Dont **31 266€** au titre des tickets restaurant
→ 86 agents bénéficiaires
- Dont **16 041,35€** au titre de l'adhésion au CNAS
→ (53 utilisateurs sur 79 bénéficiaires / 248 demandes de prestation pour un montant total de **15 904€** de prestations versées)
- Dont **2 800€** au titre de la subvention versée à l'Amicale du personnel

SERVICE DES ARCHIVISTES

- Diagnostics effectués : **17** collectivités
→ **24** jours, taux de retour de **41%**
- Interventions effectuées : **10** collectivités
→ **335** jours, taux de retour de **70%**
- Maintenances effectuées : **61** collectivités
→ **766** jours, taux de retour de **86%**

- Formations dispensées : **10** collectivités (**139** agents)
- Plans de classement papier réalisés ou mis à jour : **5**
→ **13,5** jours
- Conseils sur les archives électroniques : **1** collectivité
- Procès-verbaux de récolement ou de transfert rédigés : **3**
- Conseil en organisation pour les locaux d'archives : **7** collectivités
→ **3** jours
- Aide au déménagement : **5** collectivités

1,12

kilomètres linéaires
d'élimination

Soit

55

tonnes

1,245

kilomètres linéaires
d'archives traitées

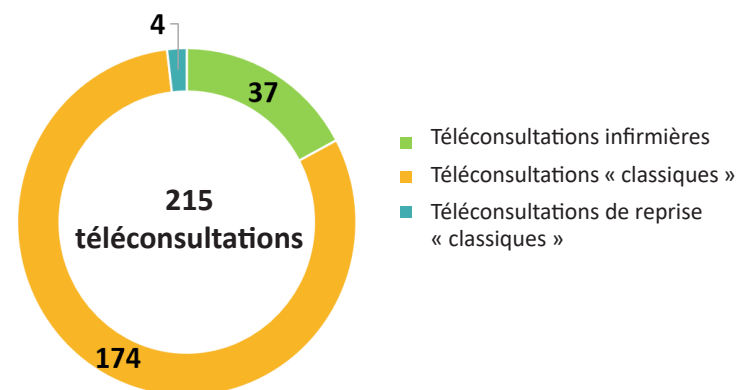
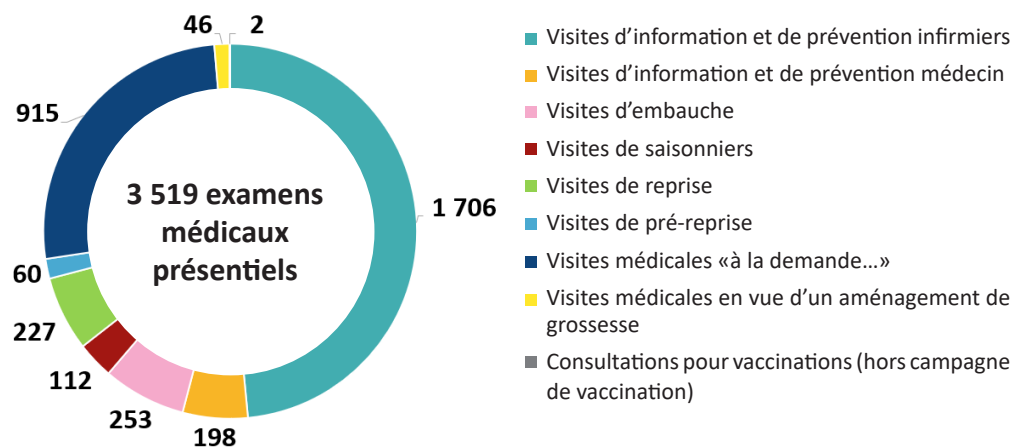
Soit

62

tonnes



- **315** collectivités adhérentes pour **14 000** agents suivis
- **3 925** visites médicales et entretiens infirmiers, dont **3 519** examens médicaux présentsiels, **191** visites de suivi et **215** téléconsultations.
- **217** absences dont **111** non excusées



ORIENTATIONS

- **1 925** agents orientés vers un autre professionnel de santé
- **212** orientations vers une psychologue dont **128** orientations vers la psychologue du CDG74
- **136** orientations vers la référente Mission Handicap
- **32** orientations vers les autres services et compétences du CDG 74
- **148** orientations vers le conseil médical



ACTIONS SUR LE MILIEU DE TRAVAIL

2 600 heures d'interventions sur le milieu du travail (tous praticiens confondus), dont :

- **1** campagne de vaccination grippe
- **48** animations et participations de groupes de travail
- **26** participations aux CHSCT (CDG 74 ou collectivités)
- **39** études de poste dont **14** pour des agents relevant de l'obligation d'emploi et **5** études ergonomiques
- **38** visites de locaux dont **10** avec ACFI
- **291** heures passées avec les collectivités + de multiples réunions avec les services RH
- **4** interventions d'urgence en collectivité suite à un évènement traumatique (pour 4 collectivités)
- **34** heures d'identification et d'analyse des risques professionnels
- **10** pré-cellules de reclassement
- **11** participations aux cellules de signalement
- **3** réunions de suivi PPR



COORDINATION MÉDICALE

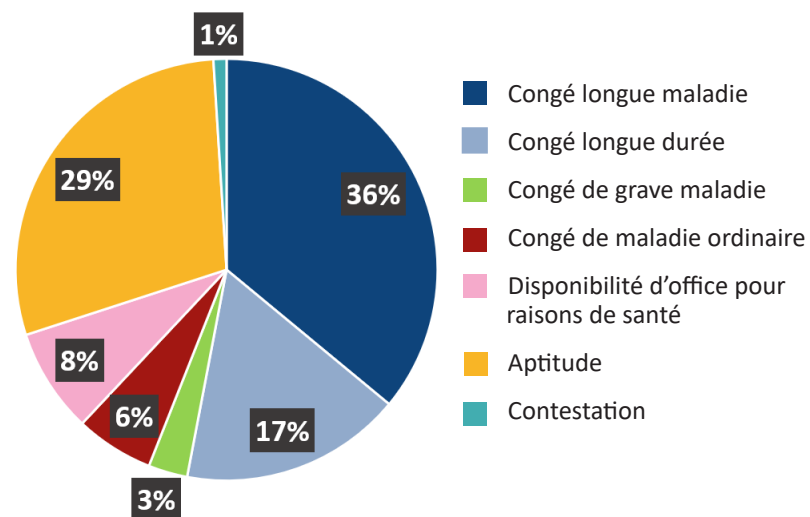
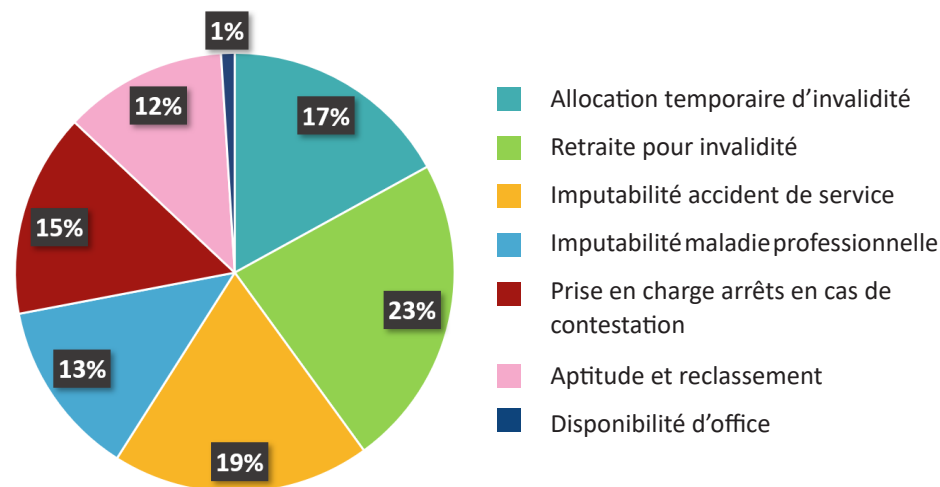
- **8** rédactions de protocoles / notes d'information
- **100** heures dédiées à l'analyse bibliographique et à la veille réglementaire
- **300** heures de coordination
- **7** dossiers présentés en Cellule de Maintien dans l'Emploi, pour **6** collectivités

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- **221** collectivités adhérentes
- **170** visites d'inspection pour **142** collectivités
- **35** participations aux CHSCT
- **18,5** journées d'accompagnement en collectivité à la réalisation de DUERP
- **8** journées d'accompagnement à la mise en œuvre d'actions de prévention
- **1** journée départementale de sensibilisation sur les addictions
- **583** heures consacrées aux réponses (téléphoniques et courriels) et aux interrogations des collectivités en matière de prévention des risques professionnels



CONSEIL MÉDICAL (COLL. AFFILIÉES ET NON AFFILIÉES)



- Adhésion d'une nouvelle collectivité non affiliée en 2022 : THONON LES BAINS

CONSEIL MÉDICAL FORMATIONS RESTREINTE ET PLÉNIÈRE

	Formation restreinte (CMFR)	Formation plénière (CMFP)
Dossiers examinés	677	253
Agents concernés	456	202
Expertises diligentées	43	/
Collectivités concernées	123	66
Appels téléphoniques	1 800	1 200
E-mails	3 600	1 800
Consultations dossiers avant séance	5	18

HANDICAP

CONVENTION CDG74 / FIPHFP

- Production au 30/09/2022 du bilan intermédiaire de la convention, version «V4» FIPHFP/CDG74 (**2021-2023**) : taux de réalisation de la convention = **58%**

COMMUNICATION / SENSIBILISATION AUTOUR DU HANDICAP

- Intervention le 8 février 2022 dans le cadre d'un webinaire national sur la période de préparation au reclassement (PPR) organisé par le FIPHFP (plus de **500** inscrits)
- Organisation, au sein du CDG74, de la première édition du DuoDay le 17 Novembre 2022 : **5** personnes en situation de handicap accueillies pour la journée au sein de services du CDG74
- **5** sessions d'information ou de sensibilisation au handicap en inter ou en intra

MAINTIEN DANS L'EMPLOI ET RECRUTEMENT D'AGENTS EN SITUATION DE HANDICAP

- Dans le cadre du maintien dans l'emploi :
 - **36** études de poste + cellules de maintien dans l'emploi
 - **10** pré-cellules
- Dans le cadre du recrutement :
 - **6** apprentis en situation de handicap recrutés au sein des collectivités affiliées

Demandes financières auprès du FIPHFP au nom des collectivités affiliées : 26 719€ demandés (aménagements de poste, prothèses auditives, aides pour l'apprentissage, aides humaines)

PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL

- **90** collectivités adhérentes
- **21** interventions sollicitées pour **20** collectivités dans le cadre de :
 - Soutiens ponctuels d'agents en difficulté
 - Tensions au sein de collectifs de travail
 - Survenue d'événements à caractère traumatique
 - Accompagnement d'un collectif de travail
 - Actions de sensibilisation / conseils
- **258** agents concernés par des entretiens individuels ou collectifs, dont **128** orientés en entretiens par les médecins du travail
- **25** permanences externes sur le territoire départemental
- **2** participations à la cellule de signalement
- Organisation de **2** webinaires sur la santé au travail (**66** participants représentant **54** collectivités)



CONTACT

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale
de la Haute-Savoie
55, Rue du Val Vert
CS 30138 - SEYNOD
74600 ANNECY**

04.50.51.98.50

cdg74@cdg74.fr

Retrouvez-nous sur les réseaux sociaux

