*Modèle (Juin 2025)*

|  |
| --- |
| **AVENANT****RÉEMPLOI APRÈS CONGÉ PARENTAL** |

**Logo Collectivité**

**Comment compléter le projet de contrat ?**

**Les éléments en bleu** ne doivent être conservés dans le contrat que si la collectivité ou l’agent sont concernés.

**Les éléments en orange** visent à expliciter les différents contenus et doivent être supprimés dans le contrat final.

**Entre**

...................................... ***(dénomination exacte de la collectivité ou de l'établissement concerné)*** représenté***(e)*** par son ***(Maire ou Président)***, et dûment habilité par délibération du ...................................... ***(indiquer l'organe délibérant)*** en date du ......................................

**Et**

M. ***(Mme)*** ...................................... né***(e)*** le ...................................... à ......................................, domicilié***(e)*** à ......................................

**Vu** le Code général de la fonction publique,

**Vu** le décret n° 88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

***(Le cas échéant) Vu le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet, transposable aux contractuels,***

**Vu** la délibération n° ...................................... en date du ...................................... créant l'emploi de ...................................... ***(référence à un grade) (indiquer si l'emploi est créé à temps complet ou à temps non complet à raison de*** *......................................****/35ème)*** comprenant les fonctions suivantes : ...................................... ***(définir précisément les fonctions de l'emploi concerné)***,

**Vu** la déclaration de vacance d’emploi auprès du Centre de Gestion n° ...................................... en date du ......................................,

**Vu** le ***(ou les)*** contrat***(s)*** de M. ***(Mme)*** ...................................... en date du ......................................,

***(Le cas échéant) Vu l’avenant (ou les avenants) au(x) contrat(s) de M. (Mme)*** ...................................... ***en date du*** ......................................,

**Vu** la demande de M. ***(Mme)*** ...................................... en date du ...................................... sollicitant son réemploi à compter du ......................................,

**Il a été convenu ce qui suit :**

# ARTICLE 1 :

A compter du ......................................, M. ***(Mme)*** ...................................... est réemployé***(e)*** au grade de ...................................... avec une ancienneté de ......................................

# ARTICLE 2 :

Toutes les autres clauses dudit contrat n’ont subi aucune modification.

# ARTICLE 3 :

***(Le Directeur Général des services) (à adapter)*** est chargé de l’exécution du présent avenant dont ampliation sera insérée au dossier individuel de l'agent et transmise à :

* M. le Président du Centre de Gestion de Haute-Savoie ;
* M. le Receveur Municipal ;
* L'intéressé.

Fait en double exemplaire.

A .......................................

Le ......................................

Le Maire ***(ou le Président),***

* certifie le caractère exécutoire de cet acte ;
* informe que celui-ci peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de Grenoble dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l’application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [**www.telerecours.fr**](http://www.telerecours.fr/).

Signatures

Le Maire ***(ou le Président)*** L’agent

Nom et Prénom Nom et Prénom