



ARRÊTÉ DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA HAUTE-SAVOIE N° 2025-CE-228

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Savoie,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12, 13, 14, 23 et 41.

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B, C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 128 déclarations :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
13	45	79

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le préfet de la Haute-Savoie.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés ».

Fait à ANNECY le 02 décembre 2025,

Mme Valérie BOUVIER,
Directrice générale, par délégation
du Président du CDG 74,

Télétransmis en Préfecture le



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251128001917001 CCAS D'EVIAN-LES-BAINS	Agent social	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	30h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/11/2025	03/12/2025
Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'aide et d'accompagnement à domicile <i>Vous accompagnez les personnes âgées ou handicapées en accomplissant les tâches de la vie quotidienne qui leurs sont devenues difficiles. Vous assurez une présence régulière à leur domicile pour les aider à conserver ou à recouvrer leur autonomie. Vous êtes un lien entre le bénéficiaire, la famille, les intervenants médicaux et le service d'Aide à Domicile. Vous êtes un soutien moral et un réconfort régulier pour les personnes âgées et/ou handicapées.</i>						
V074251126001078001 CCAS DE SEYSEL - EHPAD LES JARDINS DE L'ILE	Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
	Médecin coordonnateur au sein d'un EHPAD <i>Élaborer, actualiser et suivre le projet général de soins de l'établissement, en lien avec la direction et l'équipe soignante, dans le cadre du projet d'établissement. Donner un avis sur les admissions des futurs résidents, en évaluant la compatibilité de leur état de santé avec les capacités de l'établissement. Coordonner l'intervention de tous les professionnels de santé (internes, externes, libéraux) intervenant dans l'établissement et animer la commission de coordination gériatrique. Veiller à l'application des bonnes pratiques gériatriques, à la qualité de la prise en charge et à la gestion des risques sanitaires, y compris en situation exceptionnelle. Sécuriser le circuit du médicament, collaborer avec le pharmacien, adapter les prescriptions aux impératifs gériatriques. Assurer la traçabilité et le suivi médical des résidents. Mettre en place et actualiser les référentiels de soins, protocoles d'hygiène, de sécurité et de bientraitance. Contribuer à la formation, à l'information et à la montée en compétences des équipes soignantes et paramédicales. Animer des réunions d'équipe pluridisciplinaires et participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité. Identifier les acteurs de santé du territoire, participer à la conclusion et au suivi des conventions de continuité de soins, et promouvoir le parcours de santé des résidents.</i>					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
V074251128000959001 CCAS DE VIRY- EHPAD LES OMBELLES	AGENT SOCIAL EHPAD <i>L'agent social contribue à la qualité de l'accueil, à la sécurité et au bien-être des personnes âgées, handicapées ou en situation de vulnérabilité.</i>					
V074251128000987001 CCAS DE VIRY- EHPAD LES	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
OMBELLES	Aide soignant diplômé			publique		
V074251128000992001 CCAS DE VIRY- EHPAD LES OMBELLES	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
V074251128000997001 CCAS DE VIRY- EHPAD LES OMBELLES	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
V074251128001009001 CCAS DE VIRY- EHPAD LES OMBELLES	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
V074251128001019001 CCAS DE VIRY- EHPAD LES OMBELLES	Médecin de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
V074251128001031001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	28/11/2025	01/01/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	: développer des offres bas carbone (covoiturage, autopartage, vélo), encourager l'utilisation de modes alternatifs. Améliorer les infrastructures de transport : gérer le renouvellement du parc de véhicules, moderniser les arrêts de bus et déployer des systèmes de billetterie et d'information voyageurs. Encadrer le chargé d'étude mobilité : superviser le référent du suivi de la DSP dans la gestion technique et opérationnelle des contrats de transport. Gestion opérationnelle et suivi de projets. Suivre et évaluer le contrat de DSP : piloter la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation du contrat de Délégation de Service Public des transports collectifs et partagés, avec l'appui du chargé d'étude mobilité. Encadrer les dispositifs d'incitation financière : piloter les programmes d'incitation au covoiturage en partenariat avec d'autres communautés de communes. Coordonner les projets de mobilité : assurer la gestion administrative (marchés publics, montage financier) et le suivi des opérations sur le terrain. Collaboration et coordination partenariale. Représenter la CCVCMB auprès des partenaires : participer aux commissions internes (Infrastructures, CODIR) et travailler avec les concessionnaires et partenaires locaux pour le bon déroulement des projets. Assurer la transversalité des actions : travailler étroitement avec les autres directions de la Communauté de Communes pour garantir une intégration fluide des stratégies de mobilité. Superviser les travaux de planification : contribuer à l'élaboration des documents de planification (SRADDET, SCOT, PLU) en tenant compte des objectifs de mobilité et d'intermodalité.					
V074251126001475001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	26/12/2025
CDC DE LA VALLEE DE CHAMONIX MONT BLANC	Chargé de mobilité (H/F)					
V074251128002080001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	28/11/2025	01/12/2025
CDC DE LA VALLEE DE CHAMONIX MONT BLANC	médiateur culturel H/F DAC Organiser le fonctionnement du Musée Montagnard (notamment suivi de la maintenance bâtiment). Assurer la gestion administrative et budgétaire du Musée. Accueillir les visiteurs, gérer la billetterie et la boutique. Assurer la communication du Musée. Développer les publics. Participer à la gestion collections et à leur conservation. Associer l'Association dans l'temps aux projets du Musée Montagnard et mobiliser un réseau de bénévoles autour actions entreprises. Intégrer le Musée dans les projets locaux en fonction de la politique culturelle de la collectivité et développer des partenariats avec acteurs éducatifs, de la culture, du tourisme... Contribuer aux projets collectifs du réseau des musées.					
V074251128002083001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	28/11/2025	01/12/2025
CDC DE LA VALLEE DE CHAMONIX MONT BLANC						

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251127000318001 CDC DES VALLEES DE THONES	classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe					
	Agent en charge de la saisie des données de collecte déchetterie et accompagnement au tri des usagers (H/F), Saisie des données des collectes dans le logiciel (routes fermées, indisponibilité de camion, événements exceptionnels...). Suivi des niveaux de remplissage des déchetteries pour déclencher les enlèvements des flux spécialisés, de l'organisation des flux opérations spécifique (Benne ski, etc.). Suivi des données des professionnels, accès, type et volume des déchets. Conseil sur le tri des déchets auprès des usagers privés et particuliers, information sur rendez-vous au bureau (mairie et ou CTM), dans les déchetteries ou directement chez les professionnels.					
	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
V074251127000642001 CDC DU PAYS ROCHOIS	CHARGE(E) DE L'ACCOMPAGNEMENT SOCIO-PROFESSIONNEL ET ENCADREMENT TECHNIQUE CHANTIER INSERTION Participer à l'étude de faisabilité des demandes / organisation et mise en place des chantiers. Exécuter des chantiers, contrôler la qualité, mettre en place les mesures correctives en lien avec la hiérarchie. Encadrer des salariés en insertion pendant la durée du chantier dans le respect des règles de sécurité du chantier et de l'entretien du matériel/Transmettre des consignes de travail. Transmettre des savoir-faire et savoir-être professionnels/former aux gestes techniques. Identifier les progressions et les besoins en formation des salariés/réaliser des évaluations professionnelles. Définir et valider les projets socio-professionnels/coconstruire et suivre un plan d'actions/orienter vers les partenaires compétents. Aider à la mise en place d'actions de confrontation au marché du travail/prospecter et créer une relation avec les entreprises du territoire/placer en emploi durable les salariés en insertion. Concevoir et animer des actions collectives (Ateliers, démarches...). Assurer la saisie et le suivi administratif et informatique des activités réalisées.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	CHAUFFEUR PAV Conduit et assure l'entretien courant du camion de collecte en porte à porte. 1. Conduite d'un camion de collecte : Respecter les règles de sécurité et le Code de la route. Adopter une éco-conduite. Adapter la conduite et l'itinéraire fonction du gabarit. Prévoir et anticiper les comportements des personnels à pied et autres usagers. Transmettre en temps réel toute information nécessaire au bon fonctionnement du service. Aider les rieurs en cas de besoin. Faire un compte-rendu oral en fin de tournée au responsable exploitation déchetterie. Réaliser les travaux d'entretien et de maintenance du matériel. Réaliser le nettoyage quotidien du camion de collecte dans le respect des consignes. Émailler la feuille de nettoyage. Vérifier quotidiennement l'état des véhicules. Tenir le véhicule en parfait état de propreté. Vérifier le bon fonctionnement de les organes du véhicule et de ses outils. Régler des mécanismes simples. Vérifier les niveaux et graissage des véhicules selon les consignes d'entretien. Balayer l'aire de lavage et les conteneurs. Participer à la maintenance du camion dans les limites de la connaissance technique requise. Réaliser les montages et démontages des équipements spécifiques (chaînes neige). Entretenir et maintenir le parc de bacs et des containers semi-enterrés et enterrés.					
V074251201000228001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	01/12/2025	01/12/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
CDC FAUCIGNY GLIERES	Maitre Nageur Sauveteur Assurer la sécurisation des baignades : veiller à la sécurité du public sur les lieux de baignade et à proximité de ceux-ci ainsi qu'au maintien d'un climat serein dans l'établissement et à ses abords, intervenir pour pratiquer les interventions de premiers secours. Organiser et mettre en oeuvre les activités aquatiques : participer à l'élaboration et au développement des activités aquatiques, encadrer les activités aquatiques sur le plan opérationnel et pédagogique (scolaires, activités encadrées), assurer l'installation des équipements spécifiques (lignes d'eau, matériels pédagogiques...). Assurer l'enseignement et l'animation de la pratique de la natation auprès des scolaires : accueillir les classes, proposer une pédagogie adaptée aux différentes classes d'âge.					
V074251126000185001 CIAS ANNEMASSE AGGLO	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	1h50	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
V074251126000223001 CIAS ANNEMASSE AGGLO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	27/01/2026
V074251126000294001 CIAS ANNEMASSE AGGLO	Cadre de santé	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	06/02/2026
V074251126000397001 CIAS ANNEMASSE AGGLO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/02/2026

L'IDEC collabore avec l'ensemble de l'équipe de direction et assure la cohérence de l'accompagnement des résidents dans la globalité et, de ce fait, a une mission transversale au sein de l'établissement. Assure une fonction de coordination et d'encadrement.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251126000746001 CIAS USSES ET RHONE - EHPAD VAL DES USSES	Agent social EHPAD LA KAMOURASKA <i>L'agent a pour mission l'accompagnement des personnes accueillies en maintenant les capacités physiques et psychiques. L'agent favorise l'implication de l'entourage familial et relationnel de la personne au sein de la structure.</i>					
	Aide-soignant de classe normale, Agent social, Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
	agent social soins <i>Accompagne et guide le résident dans tous les actes de la vie quotidienne, dans la sécurité et le respect de ses choix, jusqu'à la fin de sa vie. Contribue au bien-être physique, psychologique, moral et spirituel du résident. Activités : Accompagner le résident dans les actes de la vie quotidienne. Relation avec les autres partenaires. Dispenser les soins d'hygiène et de confort. Observer, identifier et transmettre les informations pertinentes. Préserver l'autonomie et stimuler le résident. Participer à la sécurité et à la protection du résident. Accompagner le résident dans ses douleurs et en fin de vie. Répondre aux sollicitations du résident, évaluer et honorer ses besoins. Accueillir et accompagner les familles. Encadrer les nouveaux agents et les stagiaires. Savoir mettre en oeuvre les processus et protocoles en cours dans l'établissement. Se référer aux procédures de la RABC (circuit du linge). Utiliser les aides techniques et les entretenir. Participer aux projets de services et réunions de l'établissement.</i>					
V074251128000142001 COMMUNE DE GAILLARD	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000152001 COMMUNE DE GAILLARD	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	28/12/2025
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000152002 COMMUNE DE GAILLARD	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	28/12/2025

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000161001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE GAILLARD	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000161002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE GAILLARD	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000161003	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE GAILLARD	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000161004	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE GAILLARD	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025 CE_228-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251128000182001 COMMUNE DE GAILLARD	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000186001 COMMUNE DE GAILLARD	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000214001 COMMUNE DE GAILLARD	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000240001 COMMUNE DE GAILLARD	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000245001 COMMUNE DE GAILLARD	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000262001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE GAILLARD	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000867001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE GAILLARD	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251128000880001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
COMMUNE DE GAILLARD	Animateur h/f Education jeunesse politique de la Ville <i>Encadrer et proposer des activités adaptées aux temps périscolaires et extrascolaire auprès des enfants scolarisés de 3 à 11 ans. Vous intervenez sur les sites périscolaires en semaine et sur le centre de loisirs les mercredis et vacances scolaires.</i>					
V074251201001729001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE SILLINGY	AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT SERVICES A LA POPULATION					

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025_CE_228-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251201000859001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
COMMUNE DE VERNONNEX	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent d'entretien du patrimoine communal, voirie et espaces verts.</i>					
V074251201001045001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/12/2025	31/12/2025
COMMUNE DE VERNONNEX	SECRETAIRE ACCUEIL MAIRIE ADMINISTRATIF <i>Interface entre les interlocuteurs extérieurs, le secrétariat général et les élus. Accueil administrés et standard téléphonique. Relations, correspondance avec les administrations, administrés, fournisseurs, élus. Classement, tenue des archives. Rédaction arrêtés de voiries. Convocation, participation à l'élaboration/gestion/suivi des délibérations. Cantine scolaire : relations avec le prestataire de repas, inscriptions et commandes de repas + facturation. Régie de recettes - garderie : inscriptions, facturation / régie de recettes-scolaire : suivi comptable dépenses. Urbanisme : enregistrement des demandes et correspondances avec les pétitionnaires. Etat civil : recensement citoyen, transmission d'actes aux offices notariaux, préparation des actes d'état civil, préparation des actes de mariage, pacs, etc. Fournisseurs : demandes de devis, gestion des devis, participation à la facturation. Internet : mise à jour du site. Salle polyvalente : gestion des réservations.</i>					
V074251126000911001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/11/2025	05/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE HAUTE-SAVOIE	ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE H/F A 50% <i>Assurer le suivi administratif des activités du service Europe et Grands Partenariats. Exécuter des actes administratifs et de gestion courante. A titre principal, vous assurez le suivi administratif des activités du service Europe et Grands Partenariats au sein de l'Unité Ressource de la Direction Europe Transfrontalière et Solidarités Territoriales.</i>					
V074251201000476001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	15/12/2025
Commune de Megève	Auxiliaire de puériculture Petite enfance <i>accompagnement de l'enfant dans la vie quotidienne.</i>					
V074251201000885001	Adjoint technique, Adjoint	Poste créé suite à un	35h00	Oui	01/12/2025	01/01/2026

CDG 74 - 44, Rue du Goléron - Pringy 74370 ANNECY

Tél. : 04 50 51 98 50 – cdg74@cdg74.fr

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025 CE_228-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
Commune de Megève	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Regisseur, technicien son, video et lumiere Direction palais <i>Préparation, exploitation et logistique des spectacles et manifestations organisés dans la salle Mageva et l'auditorium.</i>					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
MAGLAND	Agent polyvalent des services techniques spécialité espaces verts Services techniques <i>Entretien général des espaces verts et naturel de la commune, travaux de manutention. Entretien de la voirie. Intervention en renfort pour l'entretien des bâtiments communaux, déneigement.</i>					
	Chef de service de police municipale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	02/10/2025	01/11/2025
	Chef de Service de Police Municipale H/F Police Municipale <i>Secondier le bureau d'ordre dans ses missions. Rédiger le bulletin de service journalier des brigades. Assurer le suivi des consignes opérationnelles du bureau d'ordre. Synthétiser et communiquer les éléments de bilan au bureau d'ordre et d'emploi. Concevoir les services d'ordre, rédiger les notes de service et la mise en oeuvre opérationnelle relatives aux événements locaux. Analyser, définir les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des activités grands événements. Accompagner, coacher et conseiller ses collaborateurs dans l'optimisation de leurs activités au quotidien et le développement de leurs compétences. Inciter, faciliter la participation des collaborations aux actions transversales, et partenariales ou niveau local. Participer à la réalisation des activités du métier de l'équipe. Gérer le planning des agents de son secteur. Assurer le bon ordre, la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques. Faire respecter les arrêtés municipaux, et, si nécessaire, dresser des procès-verbaux de constats d'infraction. Accueillir et renseigner les usagers.</i>					
MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle)	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
	Animateur Relais Petite Enfance H/F Direction petite enfance - RPE <i>Accueillir, informer et accompagner les assistantes maternelles, les gardes à domicile et accompagner la fonction parentale dans le respect des valeurs de chacun, de concevoir le projet de fonctionnement du relais et de garantir sa mise en oeuvre et l'évaluer, de réaliser la gestion administrative, logistique matérielle du lieu d'accueil et pour finir d'organiser un lieu d'information et d'accès aux droits.</i>					
	Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à	35h00	Oui	26/11/2025	01/12/2025

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025 CE_228-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle)	2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Agent exploitation des salles municipales H/F null Accueillir et contrôler l'accès aux bâtiments et aux équipements. Accompagner les usagers dans l'utilisation des salles municipales, procéder aux états des lieux et transmettre les consignes de sécurité. Assurer la mise en sécurité et l'entretien des espaces extérieurs, dans l'enceinte des bâtiments. Entretenir les locaux et équipements dans le respect des règles d'hygiène en vigueur dans les ERP. Réaliser la maintenance courante des locaux et équipements. Assurer une surveillance générale et particulière adaptée au public accueilli et faire respecter les consignes de sécurité. Participer au suivi technique et réglementaire des salles (visites périodiques, application de la réglementation, participation aux commissions de sécurité...). Assurer l'aménagement et la préparation des salles en fonction des usages. Réaliser les prestations de régie son et lumière ou superviser les prestataires extérieurs dans l'utilisation du matériel. Détecter les dysfonctionnements au-delà du champ de compétence, transmettre au service concerné en rédigeant une fiche travaux et suivre la réalisation de l'intervention. Assurer la gestion du stock des matériels et produits et initier les commandes.					
V074251127001223001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	28/11/2025
MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle)	Directeur adjoint - Direction des Moyens Généraux F/H Direction des moyens généraux Co-piloter l'activité de la direction : être force de proposition pour faire évoluer les processus et outils de pilotage. Participer à l'intérim d'encadrement, directeur et chefs de service. Assurer le reporting et le suivi des services communs (Parc Automobile et Centre d'Impression) en lien avec les partenaires. Collaborer et piloter des projets transverses de la collectivité (Plan de Déplacement de l'Administration, Réorganisation de l'entretien des locaux...). Participer et/ou piloter des instances de gouvernance (COPIL, COTECH...). Participer au suivi des ressources financières de la direction.					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	29/11/2025
V074251128000648001	Responsable Unité Déléguée Ressources Humaines F/H Direction scolaire et périscolaire pour la réussite éducative Structurer, coordonner et animer les relations entre les gestionnaires de l'UD RH de la DSRE, les agents, les services et la DRH. Vous pilotez un processus de recrutement temporaire efficient au sein de la Direction. Vous participez à la formalisation des processus en lien avec les services de la DRH et veillez à l'application. Vous participez également à la coordination et au suivi des dossiers structurants du service : grèves, campagnes de mobilité et d'avancement de la préparation des rentrées scolaires. Enfin, vous assurez le management de votre équipe.					
V074251201000056001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	31/12/2025
MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle)						



N° de déclaration / collectivité nouvelle)	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
		démission,...)		publique		
	Agent de distribution en restauration scolaire H/F <i>Mise en place des salles de restauration, de distribuer les repas, et de réaliser le nettoyage des équipements et locaux.</i>					
V074251201000061001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	31/12/2025
MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle)	Agent de distribution en restauration scolaire H/F <i>Mise en place des salles de restauration, de distribuer les repas, et de réaliser le nettoyage des équipements et locaux. Port de charge, gestes répétitifs. Port d'EPI.</i>					
V074251201000075001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	31/12/2025
MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle)	Agent de distribution en restauration scolaire H/F <i>Mise en place des salles de restauration, de distribuer les repas, et de réaliser le nettoyage des équipements et locaux.</i>					
V074251201000084001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	31/12/2025
MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle)	Agent de distribution en restauration scolaire H/F <i>Mise en place des salles de restauration, de distribuer les repas, et de réaliser le nettoyage des équipements et locaux.</i>					
V074251128000271001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un nouveau besoin	6h45	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
MAIRIE D' ARACHES LA FRASSE	Professeur de guitare <i>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne un instrument de musique. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</i>					
V074251127000927001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h50	Oui Art. L332-14 du code général	28/11/2025	12/01/2026

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025 CE_228-AR



CDG 74 - 44, Rue du Goléron - Pringy 74370 ANNECY
Tél. : 04 50 51 98 50 – cdg74@cdg74.fr

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	<i>petits soins. Participer aux travaux de nettoyage et d'hygiène des locaux. Participer au nettoyage et à la remise en place de la salle de restauration.</i>					
V074251201000328001 MAIRIE DE BONNEVILLE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/12/2025
	Gestionnaire financier, budgétaire et comptable <i>Budget : participer à la préparation budgétaire des sections de fonctionnement et d'investissement du budget principal et des budgets annexes de zones (ZAE), Fibre, Gemapi et CCAS, suivre la réalisation/éditer/transmettre l'ensemble des budgets, préparer éventuellement des délibérations. Opérations courantes : produire les états financiers, assurer le suivi des subventions sur les budgets d'investissement et de fonctionnement, collaborer au suivi financier des stocks sur les budgets de zone, participer à l'engagement/mandatement/suivi des recettes et à leur recouvrement, collaborer au suivi financier des budgets-Opérations particulières : réaliser l'état des restes à réaliser, contrôler les opérations d'ordre de fin d'exercice, participer à la concordance du compte de gestion et du compte administratif transmis par la trésorerie pour les budgets gérés, prendre en charge les régies de recettes et d'avances des services en gestion. Assistance et appui technique auprès des services pour la réalisation des opérations comptables.</i>					
	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	3h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
V074251126000139001 MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de flûtes Tourisme - culture - patrimoine <i>Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles.</i>					
V074251126000156001 MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	6h15	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
	Enseignant(e) de danse orientale Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours collectifs de danse orientale, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles.</i>					
V074251126000165001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	26/11/2025	01/12/2025

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS		de travail		code général de la fonction publique		
	Enseignant(e) de guitare électrique/classique, basse Tourisme - culture - patrimoine <i>Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles... Vous possédez le diplôme d'État, DUMI, ou équivalent, avez une expérience sur ce type de poste, aimez travailler en équipe et maîtrisez les méthodes pédagogiques.</i>					
V074251126000242001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	12h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de accordéon/formation musicale/MAE/jardin musical Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours individuels ou collectifs d'accordéon/formation musicale/MAE/jardin musical, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					
V074251126000253001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	7h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de violoncelle Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours individuels ou collectifs d'accordéon/formation musicale/MAE/jardin musical, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					
V074251126000265001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	3h15	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de clarinette Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours individuels ou collectifs d'accordéon/formation musicale/MAE/jardin musical, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025 CE_228-AR



CDG 74 - 44, Rue du Goléron - Pringy 74370 ANNECY

Tél. : 04 50 51 98 50 – cdg74@cdg74.fr



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvrte aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251126000277001 MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	4h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
	Enseignant(e) de chant Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours individuels ou collectifs d'accordéon/formation musicale/MAE/jardin musical, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					
	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	1h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
V074251126000295001 MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de contrebasse Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours individuels ou collectifs d'accordéon/formation musicale/MAE/jardin musical, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					
	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
	Enseignant(e) de street danse, éveil à la danse Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours individuels ou collectifs de street danse, éveil à la danse, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					
V074251126000444001 MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	2h15	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
	Enseignant(e) de haut bois Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours individuels ou collectifs d'hautbois, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					
	Enseignant(e) de street danse, éveil à la danse Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours individuels ou collectifs de street danse, éveil à la danse, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...					
V074251127001507001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	19h15	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/12/2025
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de batterie, percussions, OAE, parcours découverte, atelier musical Tourisme - culture - patrimoine Vous serez chargé(e) de cours binômes ou collectifs de batterie, percussions, OAE, parcours découverte et atelier musical, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...					
V074251127001690001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	3h15	Non	27/11/2025	01/12/2025
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de street dance, claquettes Tourisme - culture - patrimoine Vous serez chargé(e) de cours collectifs de street dance et claquettes, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...					
V074251127001717001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	6h15	Non	27/11/2025	01/12/2025
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de piano/formation musicale/MAE Tourisme - culture - patrimoine Vous serez chargé(e) de cours en binôme de piano et formation musicale, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...					
V074251127001732001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	3h45	Non	27/11/2025	01/12/2025
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Enseignant(e) de trompette Tourisme - culture - patrimoine Vous serez chargé(e) de cours en binôme de trompette, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientation Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...					
V074251127001755001	Assistant d'enseignement	Poste créé suite à un changement de temps de travail	4h30	Oui	27/11/2025	01/12/2025

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025 CE_228-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	artistique principal de 1ère classe	changement de temps de travail		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	Enseignant(e) en Atelier/Direction d'Orchestre Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) d'animer les ateliers dans le cadre de la direction d'orchestre, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientaion Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					
V074251127001779001 MAIRIE DE BONS EN CHABLAIS	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/12/2025
	Enseignant(e) de trombone, OAE, Parcours Découverte Tourisme - culture - patrimoine <i>Vous serez chargé(e) de cours en binôme de trombone, conformément aux exigences du Schéma Départemental d'Orientaion Pédagogique en coordination avec l'équipe pédagogique en place. Au-delà de l'enseignement dans le cadre d'un plan pédagogique adapté à chaque élève, vous serez amené(e) à développer des projets transversaux (galas, manifestations, concerts...) et des partenariats avec les écoles du village, des structures culturelles...</i>					
V074251201000991001 MAIRIE DE CLUSES	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	02/01/2026
	Responsable service Bâtiment Centre Technique Municipal <i>Vous supervisez et coordonnez l'activité des collaborateurs du service Bâtiment. Vous encadrez une équipe de 5 agents permanents spécialisés dans la plomberie, la menuiserie, la peinture ou la maçonnerie avec laquelle vous assurez la maintenance et l'entretien du patrimoine bâti de notre ville.</i>					
V074251201001601001 MAIRIE DE CLUSES	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	32h33	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/12/2025
	ATSEM (h/f) Education <i>Participe à l'encadrement et à la gestion de l'équipe ATSEM de son groupe scolaire. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</i>					
V074251201000896001 MAIRIE DE COMBLOUX	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/12/2025

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvr�t aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Vous effectuerez également des travaux courants d'entretien des bâtiments et équipements communaux électricité, maçonnerie, peinture, plomberie, menuiserie).					
V074251128000596001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2�me classe, Adjoint d'animation principal de 1�re classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	29/12/2025
MAIRIE DE MORZINE (surcl. 40-80 000 hbts)	Animateur enfance - jeunesse (h/f) enfance - scolarité - solidarités Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur du service enfance - scolarité - solidarités, l'agent assure l'accueil du périscolaire et du centre de loisirs. A ce titre, l'agent doit garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et participer à l'animation des temps de garderie des enfants. Il devra également entretenir un bon relationnel avec les familles.					
V074251128000836001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2�me classe, Adjoint d'animation principal de 1�re classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
MAIRIE DE PRAZ SUR ARLY	Assistant(e) �ducatif-ve petite enfance Micro-crèche Accueillir l'enfant et sa famille, et instaurer une relation de confiance. Accompagner le jeune enfant dans son quotidien, garantir son épanouissement, sa santé et sa sécurité. Mettre en place et participer à des activités contribuant au développement de l'enfant. Participer à l'évolution et à la mise en œuvre du projet pédagogique.					
V074251128000874001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/04/2026
MAIRIE DE PRAZ SUR ARLY	Accueillir l'enfant et sa famille, et instaurer une relation de confiance. Accompagner le jeune enfant dans son quotidien, garantir son épanouissement, sa santé et sa sécurité. Mettre en place et participer à des activités contribuant au développement de l'enfant. Participer à l'évolution et à la mise en œuvre du projet pédagogique.					
V074251126001500001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1�re classe, Adjoint d'animation principal de 2�me classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	05/01/2026
MAIRIE DE SAINT CERGUES	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle Education					

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251128001165001 MAIRIE DE SAINT CERGUES	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	05/01/2026
Responsable adjoint du centre technique municipal Pôle Technique						
V074251126001012001 MAIRIE DE SAINT GERVAIS LES BAINS	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	26/12/2025
AGENT D'ACCUEIL ET D'ENCAISSEMENT à 50% INSTALLATIONS SPORTIVES <i>Réalise l'enregistrement des ventes et l'encaissement des entrées aux installations sportives (piscine et patinoire). Tient à jour les réservations des activités.</i>						
V074251126001019001 MAIRIE DE SAINT GERVAIS LES BAINS	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	26/12/2025
AGENT D'ACCUEIL ET D'ENCAISSEMENT à 50% INSTALLATIONS SPORTIVES <i>Réalise l'enregistrement des ventes et l'encaissement des entrées aux installations sportives (piscine et patinoire). Tient à jour les réservations des activités.</i>						
V074251127001168001 MAIRIE DE SAINT GERVAIS LES BAINS	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
Maitre nageur PISCINE MUNICIPALE						
V074251127001332001 MAIRIE DE SAINT GERVAIS LES BAINS	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
Agent d'accueil et de caisse INSTALLATIONS SPORTIVES <i>Accueillir les usagers, assurer l'accueil téléphonique. Enregistrer les ventes d'entrées, d'abonnements, des activités. Renseigner et proposer des activités complémentaires. Tenir à jours les réservations des activités. Vérifier le fond de caisse. Appliquer les procédures d'urgence. Assurer l'entretien courant du bureau et du hall d'entrée. Assurer les remplacements des agents de caisse du Service des Activités Sportives.</i>						
V074251127001575001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	27/11/2025	01/12/2025

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025 CE_228-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvr�t aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir
MAIRIE DE SAINT GERVAIS LES BAINS	Adjoint technique principal de 1�re classe, Agent de maîtrise	emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Agent d'entretien des locaux de la piscine Installations sportives Réaliser l'entretien courant des locaux de la piscine municipale. Accueillir les usagers. Expliquer le fonctionnement des installations aux usagers. Diriger les usagers vers les maîtres-nageurs selon les circonstances. Appliquer les procédures d'urgence et de secours.					
	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/11/2025	26/01/2026
MAIRIE DE SAINT-JORIOZ	Chargé(e) de la communication Citoyenn�t�					
V074251125000549001 MAIRIE DE SCIENTRIER	Rédacteur principal de 2�me classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1�re classe	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
	Chargé de l'urbanisme (h/f) ACCUEIL-POPULATION Coordonner, travailler en partenariat et accompagner un projet pour la rénovation et l'agrandissement de l'�cole. Participer à la définition de la stratégie d'aménagement des espaces du centre-bourg, de la commune et des abords de l'�cole : parking, espaces de vie, mobilité... Coordination et définition de la stratégie d'aménagement de la commune et de ses abords : végétalisation, aménagement d'espaces de vie... Créer et développer des outils de communication et d'information modernes et dynamiques afin de développer un relationnel préventif auprès des habitants et ainsi limiter le nombre de litiges. Collaborer avec le Service Comptabilité et les Services Techniques, définir une politique d'achats. Participer et anticiper la réflexion sur le renouvellement du Plan Local d'Urbanisme.					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1�re classe, Rédacteur principal de 2�me classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/03/2026
V074251201002003001 MAIRIE DE SERVOZ	Responsable du service administratif - adjoint(e) � la secrétaire générale de mairie - gestionnaire comptable, finances et paie Administratif Vous serez en charge d'une équipe de trois agents, et de la gestion et du suivi de dossiers administratifs. Vous assurerez en particulier le traitement comptable courant et financier avec une spécialisation sur la facturation, l'exécution financière des marchés publics, le montage et le suivi des subventions. Vous serez également en charge de la gestion de la paie en appui de la secrétaire de mairie. • Management de l'équipe • Gestion comptable et facturation • Participation au processus budgétaire en collaboration avec la secrétaire de mairie, régulière de la trésorerie • Gestion de la dette • Suivi des contrats et des marchés publics • Suivi et gestion des contrats d'assurance et de maintenance de la commune, gestion des dossiers de sinistres et des �v�nements contentieux • Traitement des subventions aux associations • Gestion des déclarations meubl�es de tourisme • Appui à la direction générale dans l'exercice de ses missions.					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2�me classe,	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	28/11/2025	01/02/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels de la fonction publique	Date de transmission	Poste à pourvoir le
MAIRIE DE SEVRIER	Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	autre collectivité				
	responsable du pôle espaces verts H/F TECHNIQUE Mise en valeur de l'environnement paysager de la commune oCréation du plan de fleurissement, de massif et espaces paysagersoPréparation et suivi du budget du pôle (plantes, matériel, équipements ...) oGestion de l'équipe espaces verts, planification des taches, assurer le suivi oFleurissement (préparation des sols, jardinières, plantations, arrosage, désherbage, tailles, entretien du fleurissement ...) oEntretien des espaces verts (engazonnement, tonte, taille des haies, arbres et arbustes, débroussaillage... y compris ramassage des déchets) oEntretien des cimetières (tonte et débroussaillage) et désherbage des allées oEntretien des engins et matériels utilisés par les services espaces verts. Participation en fonction des besoins du service technique aux missions de déneigement, d'astreinte de week-end suivant planning, montage festivités, et renforcements des autres pôles en cas d'accroissement temporaire de l'activité.					
V074251126000495001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	26/11/2025	01/01/2026
MAIRIE DE THONON LES BAINS						
Directeur des Systèmes d'Information Informatique						
Sous l'autorité du DGS, le DSI propose et pilote les projets d'évolution et de développement numériques portés par la Municipalité.						
V074251127000129001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
MAIRIE DE THONON LES BAINS						
Animateur (rice) enfance-jeunesse Education Jeunesse						
Assurer l'encadrement et l'animation des enfants inscrits en accueil périscolaire et extrascolaire en garantissant leur sécurité et en mettant en œuvre le projet pédagogique et les programmations d'animation.						
V074251127000901001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
MAIRIE DE THONON LES BAINS						
Agent d'entretien des écoles Education Jeunesse						
Assure l'entretien des locaux des écoles et veille à leur bonne tenue, en respectant les règles d'hygiène, de propreté, et s'assure que les conditions de sécurité sont respectées sur le site.						
V074251127000901002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
MAIRIE DE THONON LES BAINS						

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025_CE_228-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Agent d'entretien des écoles Education Jeunesse Assure l'entretien des locaux des écoles et veille à leur bonne tenue, en respectant les règles d'hygiène, de propreté, et s'assure que les conditions de sécurité sont respectées sur le site.					
V074251127001863001 MAIRIE DE THONON LES BAINS	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	ATSEM Education L'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, le soin, l'hygiène, le repos des enfants, l'encadrement et la préparation des activités pédagogiques élaborées à l'initiative des enseignants et en partenariat avec eux ; l'aide et l'apprentissage des gestes quotidiens personnels et du rangement du matériel éducatif et pédagogique ; l'encadrement des enfants sur toute la durée du temps méridien ; l'accueil et l'encadrement des enfants lors du Service Minimum d'Accueil ; la remise en état de propreté des locaux et mobiliers intérieurs et extérieurs (y compris cour, poubelles, etc.) de l'école maternelle, et de l'entretien du matériel ; l'entretien des sanitaires quotidiennement.					
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	27/01/2026
V074251128000886001 MAIRIE DE THONON LES BAINS	Chargé(e) d'accueil, secrétariat et comptabilité (h/f) Port de Plaisance Accueil physique et téléphonique - Orientation des usagers, réponse aux demandes d'information et traitement des questions courantes - Élaboration, en lien avec le service Communication, de supports d'information aux usagers - Gestion de l'agenda du directeur de service et du courrier du service (arrivée, départs, mails, échanges internes, parapheurs...) - Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique (saisie de tous types de courriers, classement et archivage) - Gestion des équipements, fournitures administratives et informatiques du service (interface avec le service Achats et le service Informatique) - Suppléance en termes de régie, encaissements - Remplacement ou renforcement des autres postes administratifs selon demande du responsable de service - Participer aux réunions de l'Association des Ports du Léman et en assurer le secrétariat - Elaboration et suivi des titres de recettes annuels en lien avec les délégations de service public ou occupations du domaine public - Gestion des contrats annuels et de passages sur le logiciel - Gestion de la régie de recettes - Formation et encadrement des agents saisonniers (consignes de sécurité, suivi et assistance) - Dans le cadre de la polyvalence du poste, l'agent doit pour assurer la gestion et la mise à jour des demandes d'emplacement, notamment en l'absence de la personne en charge de cette mission					
V074251201000090001 MAIRIE DE THUSY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Vous réaliserez l'essentiel des interventions techniques de la commune. Ces travaux comprennent les installations techniques, l'entretien des VRD et espaces verts et les aménagements extérieurs.					

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251201000234001 MAIRIE DE THUSY	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/04/2026
	Chargé(e) d'accueil à la population Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public - Gestion des réclamations, en assurer le suivi. - Renseigner sur l'organisation des services de la commune, orienter vers les services ou organismes compétents. État-civil :- Constituer les dossiers naissance, mariage, décès, actes demandés par les usagers et les officiers publics. - Rédiger des actes. - Gérer les dossiers de recensement militaire. - Gérer l'affichage légale. Cimetière :- Suivi, renouvellement, reprises de concessions du cimetière. Élections :- Gérer les inscriptions sur les listes électorales, préparation et suivi des élections. Urbanisme :- Enregistrer les dossiers d'urbanisme, en accuser réception et les transmettre aux services instructeurs - Gestion des DICT. - Rédiger des arrêtés. Gestion des salles communales. Communication :- Tenir à jour le site internet- Rédiger, préparer et éditer la lettre d'information- Gérer le courrier postal et électronique (réception, expédition, affranchissement).					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h50	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
V074251201000205001 MAIRIE DE VAILLY	AGENT D'ENTRETIEN TECHNIQUE Nettoyage et entretien des locaux communaux. Nettoyage et entretien des locaux et matériels scolaires. Aide à la cantine. Surveillance périscolaire.					
V074251128001320001 MAIRIE DE VALLEIRY	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	8h45	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/11/2025	05/01/2026
V074251128001376001 MAIRIE DE VALLEIRY	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/11/2025	05/01/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERISCOLAIRES Assurer l'organisation et l'encadrement des activités et des jeux durant la pause méridienne : lundi, mardi, jeudi et vendredi (11h30 - 13h30) -Une réunion d'équipe une fois par mois (14h - 15h30)					
V074251128000493001 MAIRIE DE VILLE-LA-GRAND	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
	Responsable des Services Techniques Services Techniques Il aura pour mission le pilotage, la mise en œuvre et le suivi des projets techniques de la collectivité, ainsi que le pilotage et la coordination des travaux d'entretien et d'aménagements techniques.					
	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
V074251126000078001 RGD Groupement d'Intérêt Public (GIP) SAVOIE MONT BLANC	(h/f) conseiller en (géo)numérique chargé des relations et services aux abonnés •Renforcer le support utilisateurs :oParticiper à la prise d'appel au support,oConnaître et manipuler les solutions (géo)numériques proposées par la RGD,oParticiper à piloter l'organisation de webinaires, de formations, d'événements partenariaux,oAssurer les formations sur les services (géo)numériques. •Responsable du pôle diffusion aux abonnés, rencontrer, proposer les solutions adaptées aux structures abonnées :oPorter et/ou relayer les outils et projets structurants de la RGD auprès des abonnés : services (géo)numériques, géoréférencement des réseaux, adressage...oProposer une méthodologie et coordonner le déploiement de solutions numériques, gérer les points de blocage dans le cadre de la mise en œuvre du projet,oSuivre les comptes abonnés et opportunités avec l'outil de gestion CRM,oPrendre en charge et suivre les sollicitations des abonnés en lien avec l'équipe technique,oAssurer le rôle d'intermédiaire et facilitateur entre abonnés et équipe technique,oRéaliser les devis et facturer les solutions proposées,oDéfinir l'offre services : force de propositions, adaptation aux besoins des abonnés et aux évolutions technologiques, identification des ressources et moyens nécessaires en lien avec l'équipe technique, coût du service, grille tarifaire,oEvaluer le déploiement des services et la satisfaction des abonnés : proposer des indicateurs de suivi,oParticiper et être force de proposition en réunions de pilotage de la RGD. •Participer à la consolidation du GIP en mode « in house » (en lien avec le directeur)oPreise de contact, visite et suivi des nouvelles adhésions ou conventions,oOrganiser les relations avec les abonnés et suivre la base CRM,oProspecter et fidéliser nos abonnés,oVisite des adhérents avec la construction d'une feuille de route annuelle sur les projets. •Animer la relation avec abonnésoCommunication : publications sur les réseaux sociaux, site Internet en lien avec le directeur,oOrganisation logistique des salons, rencontres.					
V074251124001249001	ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint	Poste vacant temporairement suite	26h00	Oui Art. L332-13 du code général	28/11/2025	01/12/2025

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvr�t aux contractuels de la fonction publique	Date de transmission	Poste à pourvoir le
SI PRESCOLARISATION SIPRES	technique	à un temps partiel				
	ATSEM Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil des enfants. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveiller l'hygiène de l'enfant et la sécurité. Nettoyage des jouets.					
V074251127000872001 SIGETA	Adjoint technique principal de 2�me classe, Adjoint technique principal de 1�re classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	02/01/2026
	Agent technique polyvalent Gestion technique �Assurer l'entretien et la maintenance des aires d'accueil (espaces communs, équipements, sanitaires, etc.). �G�rer les interventions techniques sur les installations et équipements (réparations, maintenance préventive). �Veiller au respect des règles de sécurité et à la propriété des lieux. �Effectuer des tâches de nettoyage (entretien des sanitaires, des espaces extérieurs, des équipements collectifs). �G�rer les relations avec les usagers concernant les aspects techniques des aires (répondre aux demandes, résoudre les problèmes techniques). �Participer à l'organisation des espaces, en veillant à la bonne répartition des zones d'accueil. �Travailler en collaboration avec les équipes sociales et administratives pour le bon fonctionnement des aires d'accueil.					
V074251126000189001 SILA - SI DU LAC D'ANNECY	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2�me classe, Adjoint technique principal de 1�re classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	16/02/2026
	Agent d'exploitation UDEP secteur rural et STPO Direction Ouvrages et process -De réaliser les tâches d'exploitation, d'entretien et de réglages sur les unités de dépollution des eaux usées (10 UDEP) et les stations de pompages des eaux usées (100 STPO) dans le respect des consignes de fonctionnement et de sécurité. -D'examiner les informations fournies par les logiciels de supervision (synoptiques, bilans, courbes, alarmes) et assurer le bon fonctionnement réglementaire des ouvrages (prétraitement, traitement des eaux et de boues désodorisation, etc.). -De réaliser les travaux d'entretien courants des équipements et des installations (serrurerie, plomberie, petite maintenance, etc.). -Garantir le retour quotidien des informations ou anomalies observées, remplir les fiches de travail et cahier de vie permettant d'assurer le suivi des ouvrages. -De gérer l'évacuation des sous-produits des UDEP SR et réceptionner les livraisons des réactifs nécessaires. -D'assurer l'astreinte technique STPO + (semaines mini)-De travailler en lien avec l'équipe maintenance du Pôle.					
V074251127000366001 SIPA SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU PAYS	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
D'ALBY	Assistant éducatif petite enfance					
V074251127000624001 SIPA SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU PAYS D'ALBY	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	Auxiliaire de puériculture H/F					
V074251201000047001 SITOM des Vallées du Mont-Blanc	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	06/01/2026
	Animateur réduction et tri des déchets Vous aurez en charge de sensibiliser et d'informer différents publics aux bons gestes de tri et à la réduction des déchets à travers des missions variées (animations scolaires, affichages en habitat collectif, porte à porte, vente de composteurs, ...)					
V074251201000192001 SIVU GROUPE SCOLAIRE BEAUPRE	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	05/01/2026
	RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES - AGENT DE PREVENTION (H/F) Direction générale Assurer la bonne gestion administrative et statutaire des Ressources Humaines, -Informier et conseiller les élus, la direction générale et les responsables de services dans les domaines RH et de la prévention, -Elaborer, en lien avec la direction générale, la politique RH et les processus RH et en assurer la mise en œuvre, -Sécuriser la confidentialité des données RH, -Assurer la partie préparatoire à la paie et à terme former un binôme sur la paie avec la Responsable Finances, -Assurer la prévention au travail de l'ensemble des agents du SIVU.					
V074251127001185001 Thonon Agglomeration	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Responsable DATA & IA Service Numérique <i>Vous contribuez à définir et piloter la mise en œuvre la politique de gestion de la donnée en cohérence avec le volet « Données » du schéma directeur des systèmes d'information (SDSI).</i>					
V074251127001230001 Thonon Agglomération	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	Technicien DATA & IA Service Numérique <i>Vos missions sont réalisées dans le respect des obligations réglementaires, en particulier le règlement général sur la protection des données (RGPD) d'une part, l'obligation de communication de nos données publiques d'autre part et les nouveaux enjeux de l'Intelligence Artificielle. Vous veillez à l'interopérabilité des applicatifs cibles pour qu'ils s'intègrent nativement au système d'information.</i>					
V074251127001344001 Thonon Agglomération	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	Technicien Systèmes Service Numérique <i>Assurer le maintien en condition opérationnelle des systèmes et infrastructure serveurs, en intervenant en escalade de niveau 2.</i>					
V074251127001428001 Thonon Agglomération	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	Technicien Télécoms Service Numérique <i>Assurer le maintien en condition opérationnelle des systèmes et infrastructure serveurs, en intervenant en escalade de niveau 2.</i>					

Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le

ID : 074-287412019-20251202-2025_CE_228-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V074251127001492001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
Thonon Agglomeration	Agent de Maintenance Bureautique Service Numérique <i>Vous effectuez le dépannage, l'entretien et l'installation d'équipements informatiques ou bureautiques (matériels, logiciels, ...), selon les règles de sécurité et la réglementation.</i>					
V074251127001542001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
Thonon Agglomeration	Assistant Gestion des Services Numérique Service Numérique <i>Assurer un suivi administratif. Agent facilitateur dans la diffusion de l'information et de la communication du service, il participe au bon fonctionnement des activités de déploiement et d'assistance utilisateurs.</i>					
V074251127001914001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/03/2026
Thonon Agglomeration	Coordinateur Abonnés Eau et Assainissement Eau et Assainissement <i>Vous encadrez une équipe de 10 agents composée d'assistant.e.s administratif.ves et de gestionnaires abonnés.</i>					
V074251201000616001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	02/07/2026
Thonon Agglomeration	Gestionnaire RH Ressources Humaines <i>Gérer un portefeuille d'agents de l'arrivée dans la collectivité jusqu'au départ (mutation, retraite, etc.), comprenant la responsabilité du traitement de la paie jusqu'au mandatement et le respect des délais en rapport direct avec le versement effectué par la Trésorerie ainsi que la carrière, la gestion des tenues et des absences.</i>					
V074251201000718001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	03/01/2026
Thonon Agglomeration	CDG 74 - 44, Rue du Goléron - Pringy 74370 ANNECY Tél. : 04 50 51 98 50 – cdg74@cdg74.fr					

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
				public		
	Responsable collecte Prévention et Gestion des déchets <i>Appuyer le responsable de service dans l'animation et l'encadrement du service. Vous pilotez les actions et projets structurants liés au service.</i>					
V074251201000737001 Thonon Agglomeration	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	04/03/2026
	Technicien collecte Prévention et Gestion des déchets <i>Vous étudiez et installez les points d'apport volontaire pour la collecte des ordures ménagères afin de développer cette nouvelle collecte sur les communes du territoire.</i>					
V074251201001189001 Thonon Agglomeration	Technicien, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
	technicien raccordement Eau et Assainissement <i>Instruction du volet technique des dossiers d'urbanisme pour les 4 compétences AEP, DECI, GEPU et EU, de l'appui technique et administratif auprès de l'usager pour les demandes de raccordement et du contrôle des raccordements des travaux neufs et dans le cadre des ventes.</i>					
V074251126000261001 Ville d'ANNEMASSE	Assistant socio-éducatif, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	05/01/2026
	Chargé de projet en développement social direction action sociale et solidaire					