

Fiche d'accompagnement pour le détachement et intégration directe d'un fonctionnaire

☐ Demande initiale

☐ Renouvellement

Collectivité :

Personne en charge du dossier :

Tél :Courriel :

Type de détachement / intégration directe :

☐ Détachement et renouvellement dans la fonction publique territoriale (*agent venant d'une autre administration : Etat, fonction publique hospitalière,...*)

☐ Détachement et renouvellement dans un emploi de collaborateur de cabinet,

☐ Détachement accordé auprès d'une entreprise privée assurant des missions d'intérêt général,

☐ Détachement accordé auprès d'un député à l'Assemblée nationale, d'un sénateur ou d'un représentant de la France au parlement européen,

☐ Autres détachements.

☐ Intégration directe dans la fonction publique territoriale (*agent venant d'une autre administration : Etat, fonction publique hospitalière,...*)

☐ Intégration directe (*agent venant de la fonction publique territoriale mais venant d'un autre cadre d'emploi*)

Durée du détachement :(maximum 5 ans)

Date de début de détachement : Date de fin de détachement :

Avis de l'autorité territoriale : ☐ Favorable ☐ Défavorable

Motifs :

Pour plus d'informations pour le classement de l'agent sur le grade de détachement :

https://www.cdg74.fr/sites/default/files/atoms/files/le_detachement.pdf

Situation administrative de l'agent (d'origine):

Nom et Prénom :

.....

Catégorie :

Grade :

Qualité statutaire :

Echelon :

Nouvelle situation administrative de l'agent :

Date d'effet de détachement ou intégration directe :

Grade sur lequel l'agent est détaché / intégré :

Echelon :

IB IM

Reliquat d'ancienneté :

Joindre impérativement les documents suivants :

☐ Demande du fonctionnaire sollicitant le détachement / intégration directe et mentionnant la date de début et la durée du détachement / intégration directe,

☐ Dernière situation administrative de l'agent dans sa collectivité d'origine (dernier arrêté de nomination, avancement de grade, avancement d'échelon, reclassement indiciaire,...),

☐ Grille indiciaire du cadre d'emplois, corps ou emploi d'origine du fonctionnaire (pour les agents issus d'autres fonctions publiques)

**Fiche à retourner à sa référente carrière du cdg74 via le portail collectivité,
rubrique « dépôt des actes »**