

EM6 : Préparer et conduire un entretien de recrutement

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

Comprendre les enjeux du recrutement

Elaborer une grille d'entretien favorisant une évaluation objective et équitable des candidats

Conduire un entretien de recrutement structuré en utilisant des techniques de questionnement adaptées.

PREREQUIS :

Connaissances de base en matière de recrutement et de ressources humaines

MOYENS :

Moyens pédagogiques :

Connaissances théoriques

Mises en situation et échange de bonnes pratiques

Moyens matériels :

Salle équipée : vidéoprojecteur, ordinateur, paperboard

Supports de formation

MODALITES DE DEROULEMENT :

Présentiel



DUREE :

1 jour



DATE :

A définir



HORAIRE :

A définir



LIEU :

Centre de Gestion de la Haute-Savoie



PUBLIC VISE :

Agents des service RH ou d'un pôle recrutement



FORMATEURS :

Océane BONZI, responsable recrutement

Charlotte HAMM, responsable CEP

Emploi et Management

CONTENU :

Séquence 1 : Enjeux et contexte du recrutement

Séquence 2 : Analyse du besoin de recrutement et traduction du besoin en critères observables.

Séquence 3 : Analyse et sélection des candidatures en fonction du profil de poste – connaissance des différents biais

Séquence 4 : Préparation logistique

Séquence 5 : Construction d'une grille d'entretien

Séquence 6 : Expérience candidat réussie

Séquence 7 : Exploration des compétences – questions à poser/éviter

Séquence 8 : Cas pratiques, mises en situation entretien

Séquence 9 : Formalisation des conclusions d'un entretien

ACCESSIBILITE :



Formation accessible aux agents en situation de handicap



Parking privatif



Parc à vélo



Transports en commun



Gare ferroviaire



RESTAURATION :

Possibilité de restauration sur place (accès libre à la cafeteria du CDG74, où il est possible d'amener, conserver et réchauffer son repas) ou dans un établissement extérieur à proximité du site de formation



TARIF :

80€ /agent

MODALITES PERMETTANT LE SUIVI ET L'EVALUATION DE LA FORMATION :

Assiduité : feuille d'émargement par demi-journée

Evaluation des acquis : évaluations intermédiaires et évaluation finale

Evaluation de la formation : questionnaire d'évaluation « à chaud » et « à froid » de la session