

EM 7 : MODERNISER SON PROCESSUS DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS PEDDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

Rédiger des offres plus attractives et les diffuser

Avoir connaissance d'outils novateurs dans son processus de recrutement (cas pratique, jeux de cartes...) et les utiliser à bon escient

PREREQUIS :

Connaissances de base en matière de recrutement

MOYENS :

Moyens pédagogiques :

Présentation des leviers d'attractivité
Présentation de techniques innovantes
Exercices pratiques et échanges

Moyens matériels :

Salle équipée : vidéoprojecteur, ordinateur, paperboard
Supports de formation

MODALITES DE DEROULEMENT :

Présentiel



DUREE :

½ journée



DATE :

A définir



HORAIRE :

A définir



LIEU :

Centre de Gestion de la Haute-Savoie



PUBLIC VISE :

Service RH, pôle recrutement



FORMATEURS :

Océane BONZI, responsable recrutement

Charlotte HAMM, responsable du conseil en évolution professionnelle

CONTENU :

Séquence 1 : Enjeux et contexte du recrutement

Séquence 2 : les leviers d'attractivité de la FPT

Séquence 3 : Rédaction d'une offre d'emploi attractive et sa diffusion

Séquence 4 : Le processus de recrutement et les outils novateurs

Emploi et Management

ACCESSIBILITE :



Formation accessible aux agents en situation de handicap



Parking privatif



Parc à vélo



Transports en commun



Gare ferroviaire



RESTAURATION :

Possibilité de restauration sur place (accès libre à la cafeteria du CDG74, où il est possible d'amener, conserver et réchauffer son repas) ou dans un établissement extérieur à proximité du site de formation



TARIF :

50 € / participant

MODALITES PERMETTANT LE SUIVI ET L'EVALUATION DE LA FORMATION :

Assiduité : feuille d'émargement par demi-journée

Evaluation des acquis : évaluations intermédiaires et évaluation finale

Evaluation de la formation : questionnaire d'évaluation « à chaud » et « à froid » de la session